



**OLIMPÍADAS  
ESCOLARES  
2011**

**MANUAL DE  
CADASTRAMENTO  
DE DELEGAÇÃO**

**SISTEMA  
MCD WEB 2011**



**OLIMPÍADAS  
ESCOLARES  
2011**

**INDICE**

•	Informações Gerais .....	03
1.	Acesso ao Sistema MCD WEB 2011.....	08
2.	Inserção de LOGIN e SENHA .....	09
3.	Escolha da Competição .....	09
4.	Aparência do Sistema.....	10
5.	Cadastro da Delegação .....	11
6.	Cadastro de Dirigente .....	15
7.	Cadastro de Equipe .....	19
8.	Cadastro de Técnicos .....	28
9.	Cadastro de Alunos-atletas .....	33
10.	Relatórios .....	46



## INFORMAÇÕES GERAIS

Prezados Usuário,

Este manual tem o objetivo de facilitar o preenchimento do Sistema de Cadastramento das Olimpíadas Escolares e evitar inscrições erradas e com falta de informações.

Seguindo o passo a passo descrito nas páginas a seguir, será possível inserir todas as informações necessária, na ordem correta para que todo o cadastramento seja completado a contento.

Datas de disponibilização do sistema:

OE 12 a 14 anos – 25/07/11

OE 15 a 17 anos – 26/09/11

O Sistema foi desenvolvido para aceitar apenas informações que estejam de acordo com o regulamento da competição, sejam em questões de quantidade, faixa etária ou participação em provas.

Para o perfeito funcionamento do Sistema de Cadastramento, você precisará utilizar minimamente o **Internet Explorer 7.0.** ou uma versão mais recente.

Após o cadastramento de toda a Delegação, confira todas as informações inseridas, principalmente as **modalidades e provas dos atletas**, através dos Relatórios do Sistema. A validação das inscrições será feita conforme as informações contidas no Sistema.



Algumas informações importantes que deverão ser atentadas no cadastramento de sua delegação.

1. Calendário de procedimentos para cadastramento e entrega de documentações:

<b>Procedimentos</b>	<b>OE 12 a 14 anos</b>	<b>OE 15 a 17 anos</b>
Cadastrar o Estado e Inscrever as Modalidades e número de participantes	Até 05/08/11	Até 26/10/11
Realizar a inscrição nominal e confirmação de participação das Instituições de Ensino e dos Participantes (modalidade/gênero/prova)	Até 26/08/11	Até 18/11/11
Sessão Preliminar (entrega de documentação) – conforme agendamento	05/09/11	28/11/11
Regularização de pendências e Congresso Técnico Geral	06/09/11	29/11/11

2. Para cadastramento de Dirigentes por delegação:

<b>Função</b>	<b>Nº Máximo Permitido</b>
Chefe de Delegação	01
Oficiais	03
Médicos e/ou Fisioterapeutas	02
Jornalista	01



**OLIMPIADAS  
ESCOLARES  
2011**

3. Para cadastramentos dos técnicos e alunos-atletas por modalidade:

Modalidade	Número de Alunos-atletas				Nº de Técnicos	
	Feminino		Masculino		Feminino	Masculino
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo		
Atletismo	-x-	13	-x-	13	01	01
Badminton *	-x-	02	-x-	02	01	
Basquetebol	08	10	08	10	01	01
Ciclismo	-x-	02	-x-	02	01	
Futsal	08	10	08	10	01	01
Ginástica Rítmica	-x-	04* / 02**	-x-	-x-	01	
Handebol	10	12	10	12	01	01
Judô	-x-	08	-x-	08	01	01
Natação	-x-	08	-x-	08	01	
Taekwondo **	-x-	03	-x-	03	01	
Tênis de Mesa	-x-	02	-x-	02	01	
Voleibol	09	10	09	10	01	01
Xadrez	-x-	01	-x-	01	01	

\* 12 a 14 anos / \*\* 15 a 17 anos



4. Para cadastramentos dos alunos-atletas por prova nas modalidades individuais:

<b>Modalidade</b>	<b>Procedimentos de cadastramento</b>
Atletismo e Natação	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poderão ser inscritos 02 alunos-atletas por UF em cada prova individual;</li><li>2. Cada atleta poderá ser inscrito em 02 provas individuais (Atletismo) e 03 provas individuais (Natação);</li><li>3. Não há necessidade de inscrever as provas de revezamento. A delegação tendo 04 ou mais alunos-atletas inscritos na modalidade terá o direito de participar nos revezamentos, que deverão ser confirmados nas Reuniões Técnicas das modalidades.</li></ol>
Badminton *	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todos alunos-atletas cadastrados na modalidade estarão automaticamente inscritos nas provas individuais.</li><li>2. Caso a delegação tenha 02 alunos-atletas cadastrados por naipes, estará inscrita automaticamente para as competições de duplas feminina e masculina.</li><li>3. Para a prova de dupla mista, os alunos-atletas cadastrados deverão ser inscritos na dupla mista 1 e dupla mista 2 para efeito de ranking na distribuição da chave de competição.</li></ol>

\* 12 a 14 anos



4. Para cadastramentos dos alunos-atletas por prova nas modalidades individuais (continuação):

<b>Modalidade</b>	<b>Procedimentos de cadastramento</b>
Ciclismo, Ginástica Rítmica, Tênis de Mesa e Xadrez	1. Todos alunos-atletas cadastrados na modalidade estarão automaticamente inscritos em todas as provas da modalidade.
Judô e Taekwondo **	1. Todos alunos-atletas cadastrados na modalidade deverão ser inscritos nas suas respectivas categorias de peso. 2. Para a modalidade de Judô, as delegações que tiverem 03 ou mais alunos-atletas cadastrados na modalidade, automaticamente estarão inscritas para o Torneio de Equipes, que deverá ser confirmada na Reunião Técnica da modalidade.

\*\* 15 a 17 anos

Atenção as opções de exclusão que o sistema permite. Sempre quando for realizá-las, tenha absoluta certeza do que está fazendo.

Toda e qualquer dúvida sobre os procedimentos de cadastramento e inscrição poderão ser sanadas pelos contatos abaixo:

Cristiano Barros            21 3433 5862    [cristiano.barros@cob.org.br](mailto:cristiano.barros@cob.org.br)

Ise Boaventura            21 3433 5855    [ise.boaventura@cob.org.br](mailto:ise.boaventura@cob.org.br)

# 1. ACESSO AO SISTEMA MCD WEB 2011

1.1. Através do internet explorer, acesse o site das Olimpíadas Escolares:

[www.olimpiadasescolares.com.br](http://www.olimpiadasescolares.com.br)

1.2. Clique no banner para acessar a pagina do sistema de cadastramento MCD WEB 2011.



## 2. INSERÇÃO DE LOGIN E SENHA

2. Após abrir a página, insira seu nome de usuário e senha.



Usuário

senha

## 3. ESCOLHA A COMPETIÇÃO

3. Escolha na caixa de opções a competição em qual irá realizar o cadastramento :



OE 12 a 14 anos

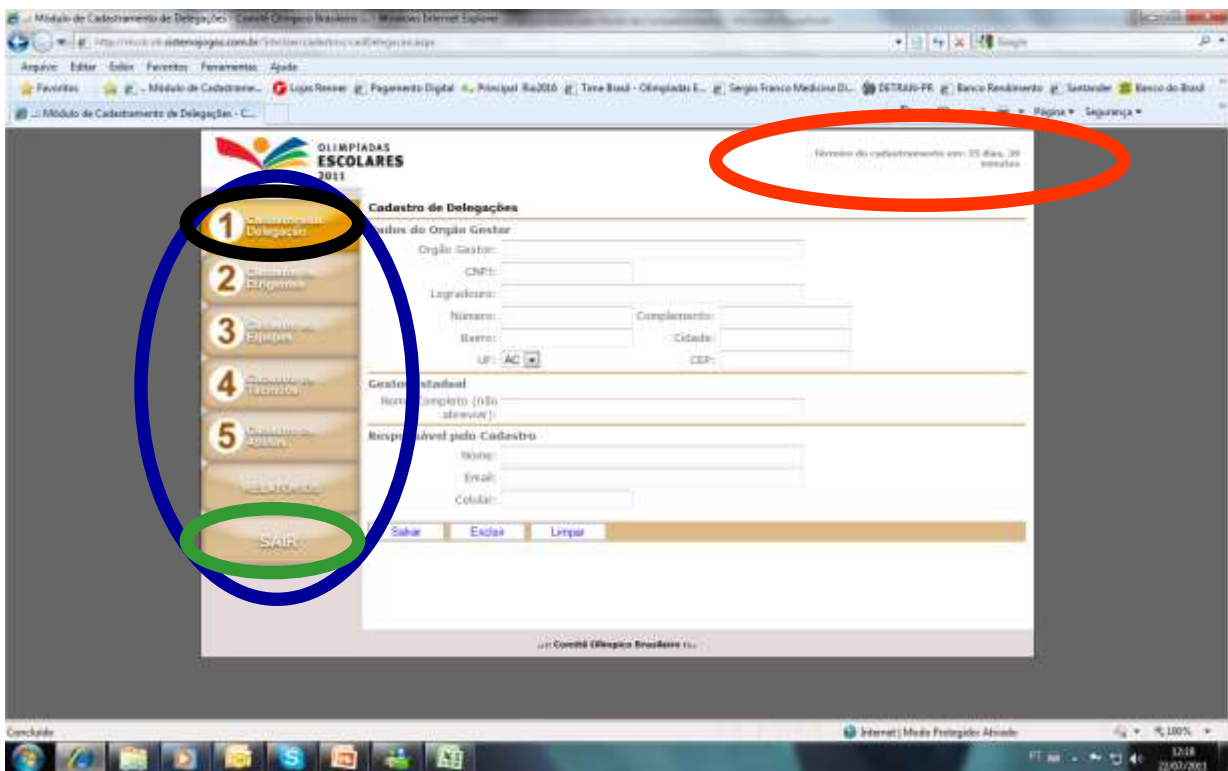
OE 15 a 17 anos

## 4. APARÊNCIA DO SISTEMA MCD WEB 2011

Toda vez que você acessar o Sistema aparecerá a página de **CADASTRE SUA DELEGAÇÃO**.

Na parte superior direita da tela você visualizará o **PRAZO** restante pra finalizar o cadastramento completo da Delegação.

Na lateral esquerda você visualizará o **MENU**. O cadastramento deverá seguir a ordem numérica do Menu.



Para fechar o Sistema use a chave **SAIR**, mesmo que o cadastramento não esteja completo.

## 5. CADASTRO DA DELEGAÇÃO

Inicie o cadastro da delegação preenchendo **todos** os campos.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Módulo de Cadastramento de Delegações' interface. The page title is 'OLIMPIADAS ESCOLARES 2011'. The main content area is titled 'Cadastro de Delegações' and contains several sections with input fields:

- Instituição Gestora:** Fields for 'Orgão Gestor', 'CNPJ', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'UF' (dropdown menu), and 'CEP'.
- Gestor Estadual:** Field for 'Nome Completo (não abreviar)'.
- Responsável pelo Cadastro:** Fields for 'Nome', 'E-mail', and 'Celular'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar', 'Iniciar', and 'Limpar'. The 'Salvar' button is circled in red.

Após preencher todos os campos, clicar em **SALVAR**. Automaticamente abrirá a página para o cadastro quantitativo da Delegação

The screenshot shows the same 'Cadastro de Delegações' form, but with validation errors. A red box highlights the message: 'Os seguintes campos precisam ser preenchidos:' followed by a list of required fields:

- Número
- Estado
- Cidade
- Nome Contato
- E-mail Contato
- Celular Contato

The form fields are partially filled with placeholder text (e.g., 'XXXX', '000000', 'XXXXXX').

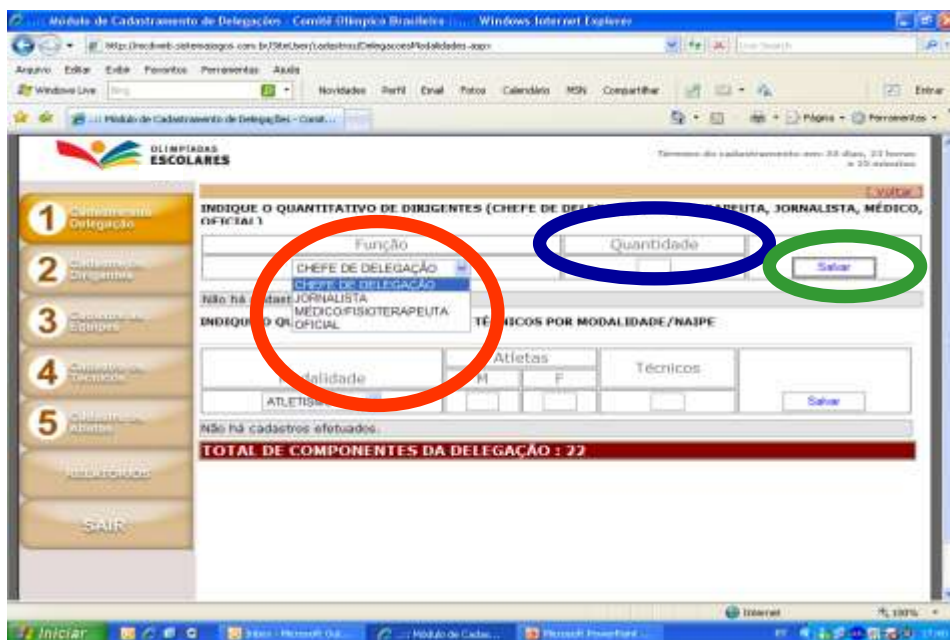
Caso deixe de preencher algum campo, o sistema não passará para a próxima etapa, e uma listagem com os campos faltantes aparecerá na tela. Os mesmos deverão ser preenchidos e novamente clicar em **SALVAR**.

5.1. Insira o nº de dirigentes por função/modalidade que irão compor a sua delegação.

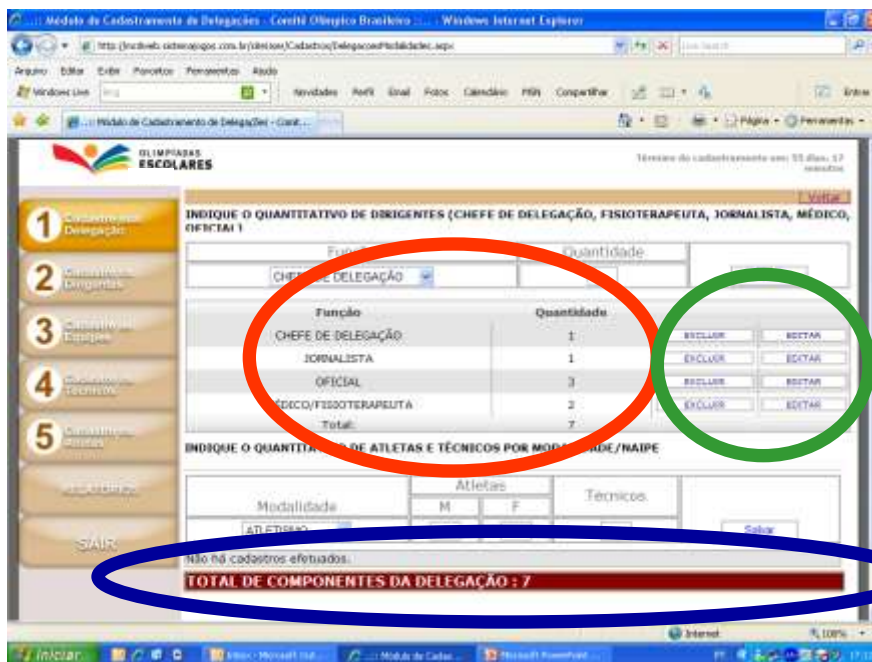
5.1.1 Escolher a função dentro da caixa de opções

5.1.2 Inserir o Nº de pessoas por função

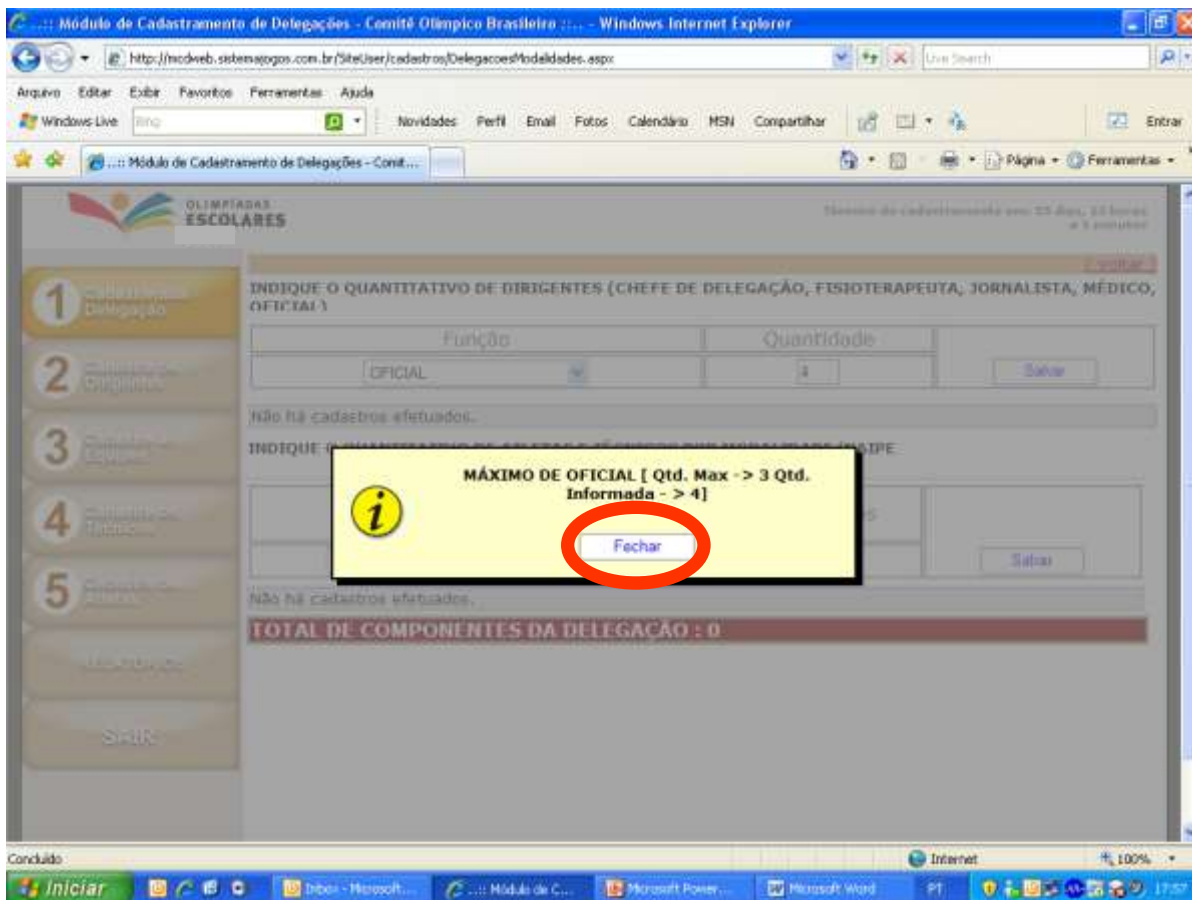
5.1.3 SALVAR



A medida que as informações são inseridas, as mesmas aparecem listadas e o **total de componentes** cadastrados aparece na parte inferior da tela. Caso necessite correção, basta **excluir** ou **editar** usando as teclas ao lado.



**OBS:** Caso o nº de pessoas por função seja maior que o permitido no regulamento o sistema não irá aceitar e mostrará um aviso na tela:



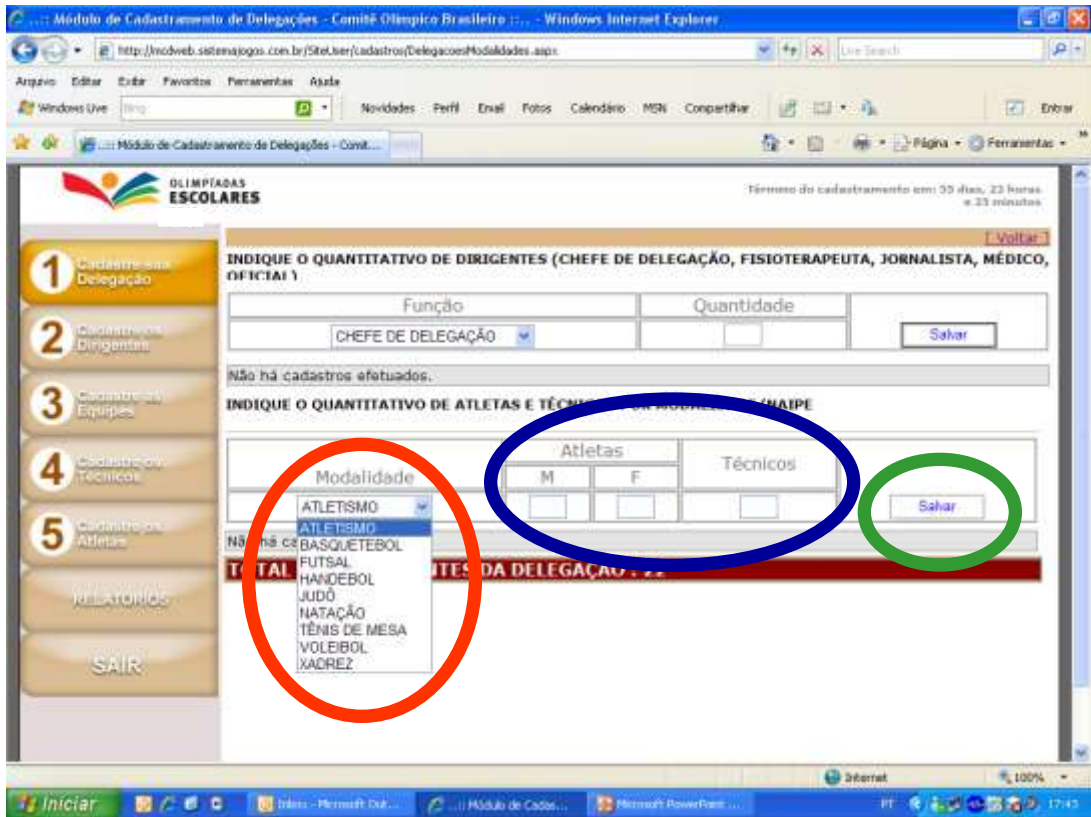
Neste caso, clique em **FECHAR** e insira o N<sup>o</sup> correto conforme a função escolhida

## 5.2. Escolha as Modalidades em que a Delegação irá participar

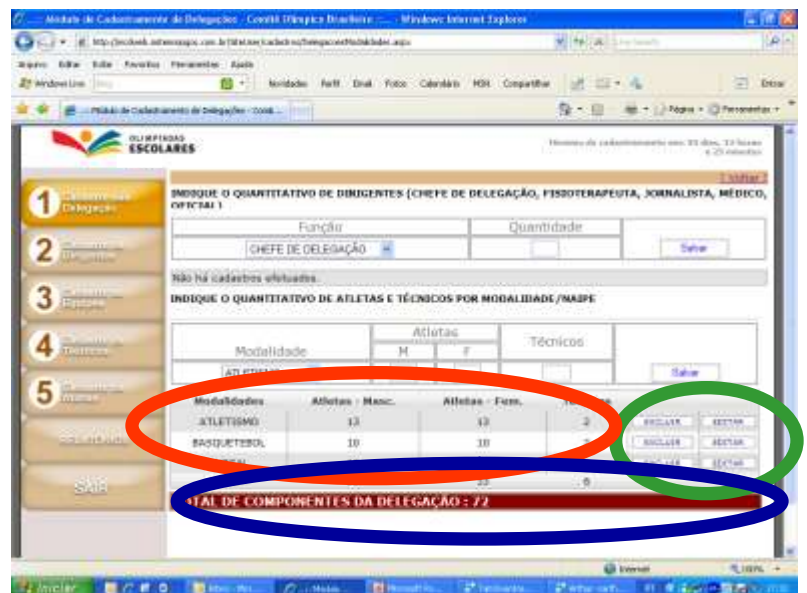
### 5.2.1 Escolher a modalidade dentro da caixa de opções

### 5.2.2 Inserir o N° de pessoas por função (atletas e técnicos)

### 5.2.3 SALVAR



A medida que as informações são inseridas, as mesmas aparecem listadas e o total de componentes cadastrados aparece na parte inferior da tela. Caso necessite correção, basta **excluir** ou **editar** usando as teclas ao lado.



Após o cadastro numérico, inicie cadastro nominal da Delegação

## 6. CADASTRO DE DIRIGENTES

Clique sobre o N<sup>o</sup> 2 – **CADASTRE OS DIRIGENTES** no menu lateral esquerdo. Este menu sempre aparecerá disponível para você, independente da tela do sistema que você estiver utilizando.

Módulo de Cadastro de Delegações - Comitê Olímpico Brasileiro - Windows Internet Explorer

http://mcdweb.sistemajogos.com.br/SiteUser/cadastros/cadDelegacao.aspx

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Windows Live Bing

Novidades Perfil Email Fotos Calendário MSN Compartilhar Entrar

Módulo de Cadastro de Delegações - Comitê...

OLIMPIADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 55 dias, 22 horas e 48 minutos

### Cadastro de Delegações

Dados do Orgão Gestor

Orgão Gestor:

CNPJ:

Logradouro:

Número:  Complemento:

Bairro:  Cidade:

UF: TO  CEP:

Gestor Estadual

Nome Completo (não abreviar):

Responsável pelo Cadastro

Nome:

Email:

Celular:

[CADASTRE AS MODALIDADES DE SUA DELEGACÃO](#)

Internet 100%

Iniciar

Inbox - Microsoft Out...

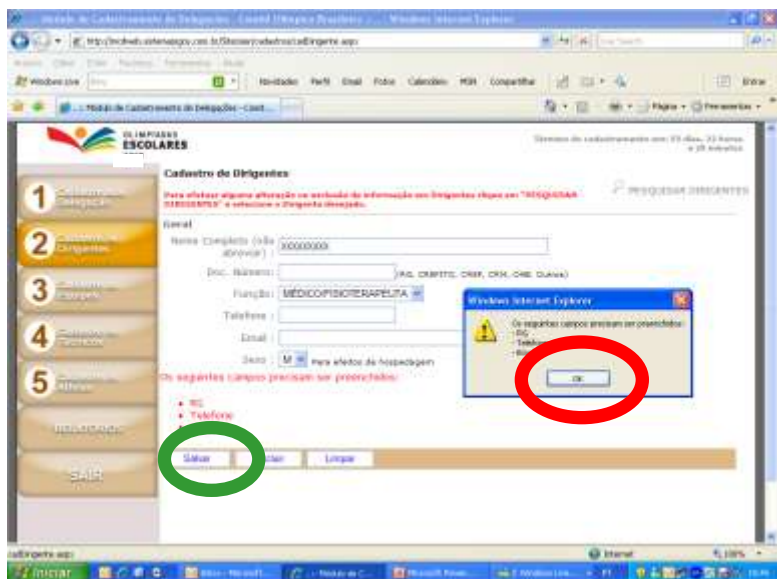
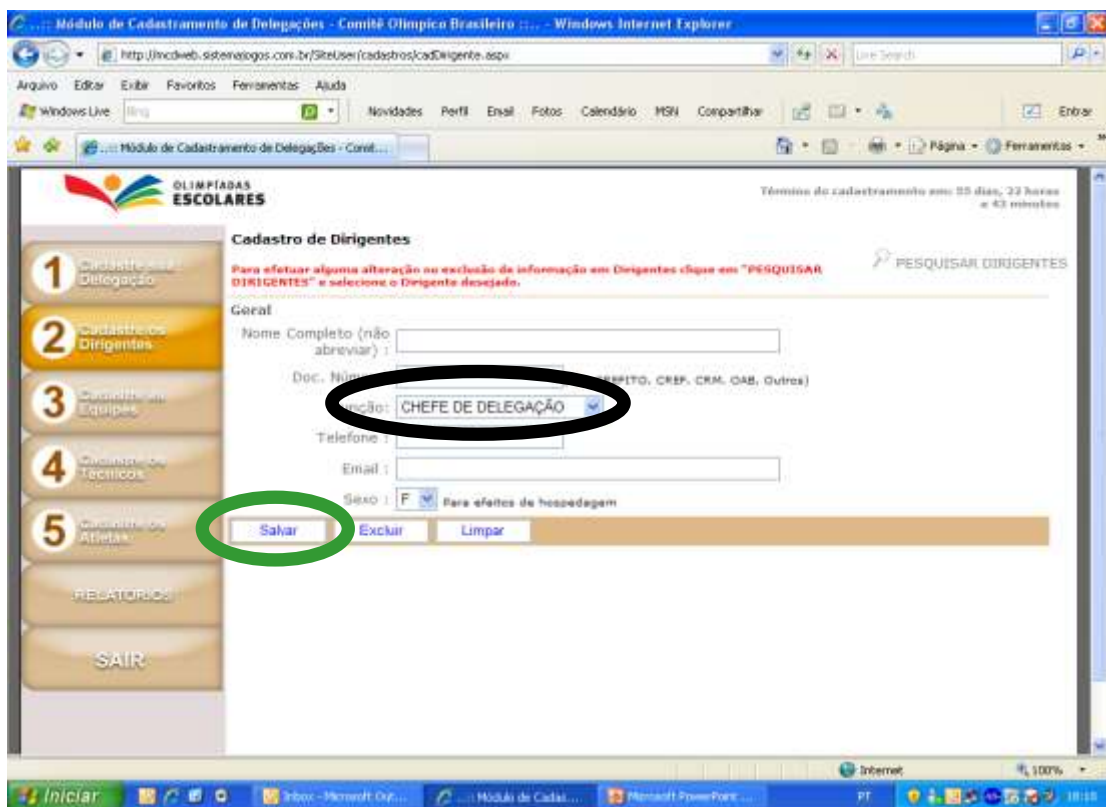
Módulo de Cad...

Microsoft PowerPoi...

PT

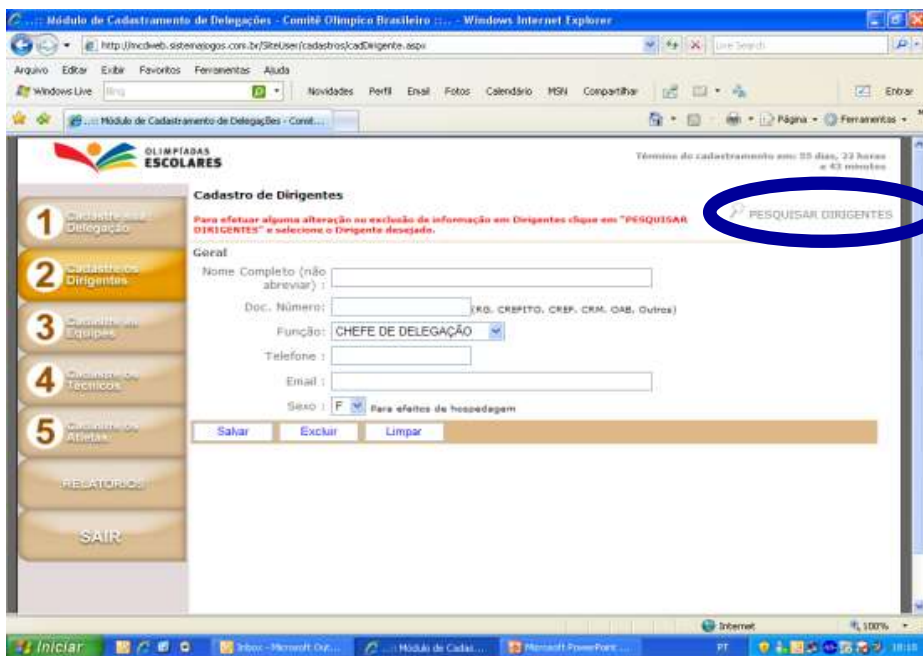
18:10

6.1. Insira as informações de cada dirigente, escolhendo a respectiva **Função** na caixa de opções. Após incluir todas as informações, clique em **SALVAR**.



Caso deixe de preencher algum campo, o sistema não salvará as informações e uma listagem com os campos faltantes aparecerá na tela. Clique em **OK** e insira as informações faltantes, após clique em **SALVAR**.

6.2. Para visualizar os dirigentes já cadastrados clique em **PESQUISAR DIRIGENTES**.



Abrirá uma tela com todos os dirigentes já cadastrados.

6.2.1 Caso necessite acessar as informações individuais, clique em **SELECIONAR** ao lado do nome ao qual você quer acessar.

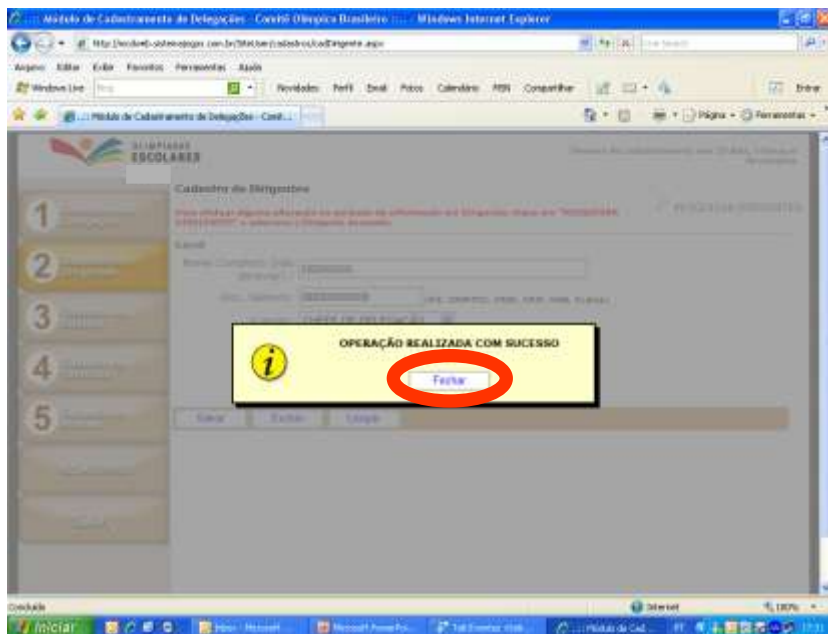
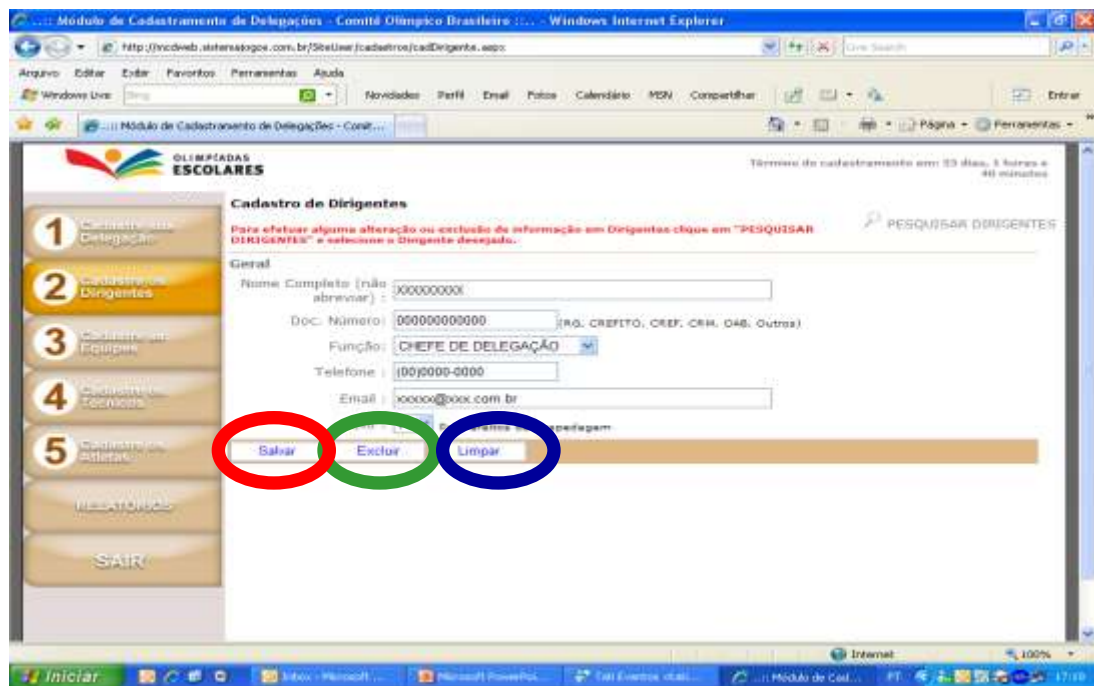


As informações do dirigente escolhido ficaram disponíveis para correção e exclusão.

6.2.2 Altere as informações que desejar e clique em **SALVAR**

6.2.3 Você poderá apagar todas as informações do dirigente escolhido clicando em **LIMPAR**

6.2.4 Para excluir um dirigente cadastrado clique em **EXCLUIR**



Ao excluir um dirigente cadastrado, aparecerá uma tela de aviso, clique em **FECHAR** para prosseguir

## 7. CADASTRO DE EQUIPES

Clique sobre o Nº 3 – **CADASTRE AS EQUIPES** no menu lateral esquerdo. Este menu sempre aparecerá disponível para você, independente da tela do sistema que você estiver utilizando.

OLIMPÍADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 55 dias, 22 horas e 48 minutos

**Cadastro de Delegações**

**1** Cadastro sua Delegação

**2** Cadastros

**3** Cadastros Equipes

**4** Cadastros Técnicos

**5** Cadastros Atletas

RELATORIOS

SAIR

Dados do Orgão Gestor

Orgão Gestor:

CNPJ:

Logradouro:

Número:  Complemento:

Bairro:  Cidade:

UF: TO

CEP:

Gestor Estadual

Nome Completo (não abreviar):

Responsável pelo Cadastro

Nome:

Email:

Celular:

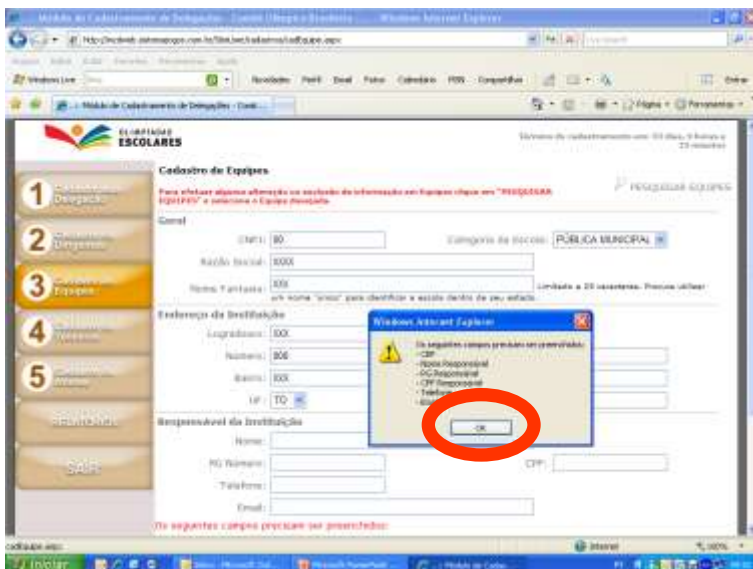
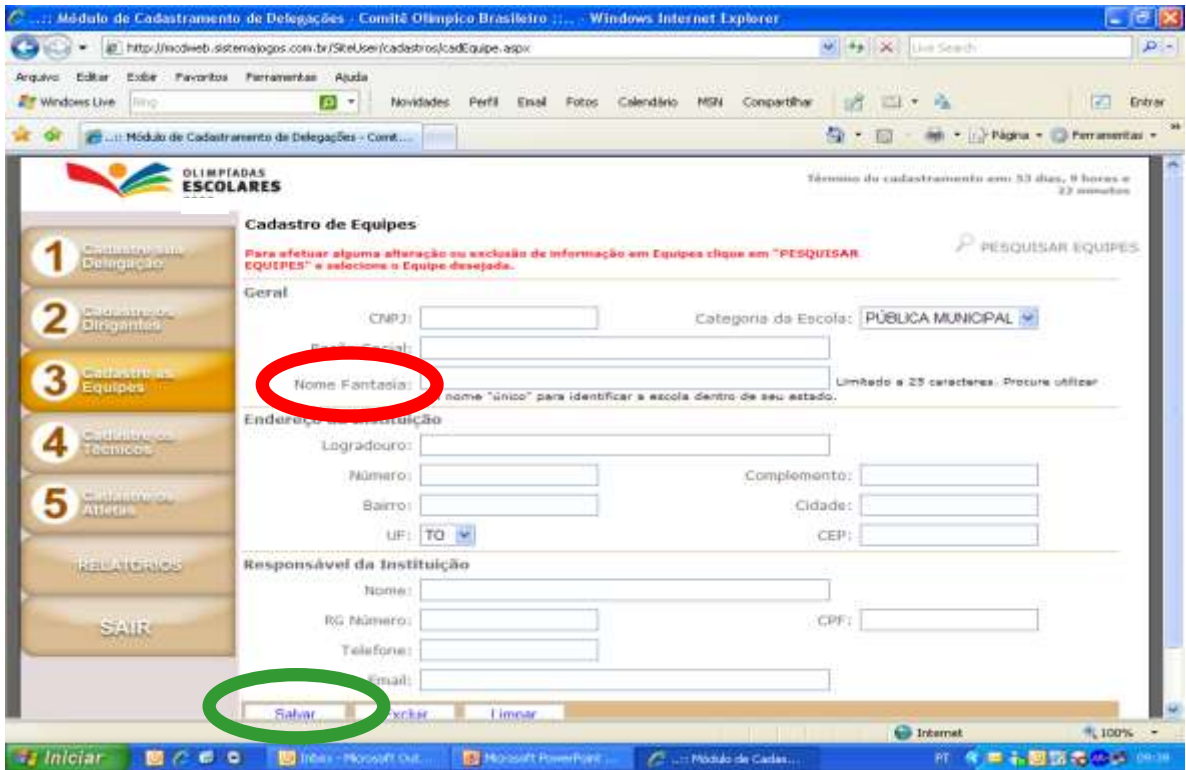
CADASTRE AS MODALIDADES DE SUA DELEGAÇÃO

Salvar Excluir Limpar

Entende-se **EQUIPE = INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

7.1 Insira as informações de cada Equipe, após incluir todas as informações, clique em **SALVAR**.

A informação do **NOME FANTASIA** será utilizado para identificação da equipe na competição (sumulas, boletins, relatórios, etc...)



OBS. Caso deixe de preencher algum campo, o sistema não passará para a próxima etapa, e uma listagem com os campos faltantes aparecerá na tela. Clique em **OK** e insira as informações faltantes, após clique em **salvar**.

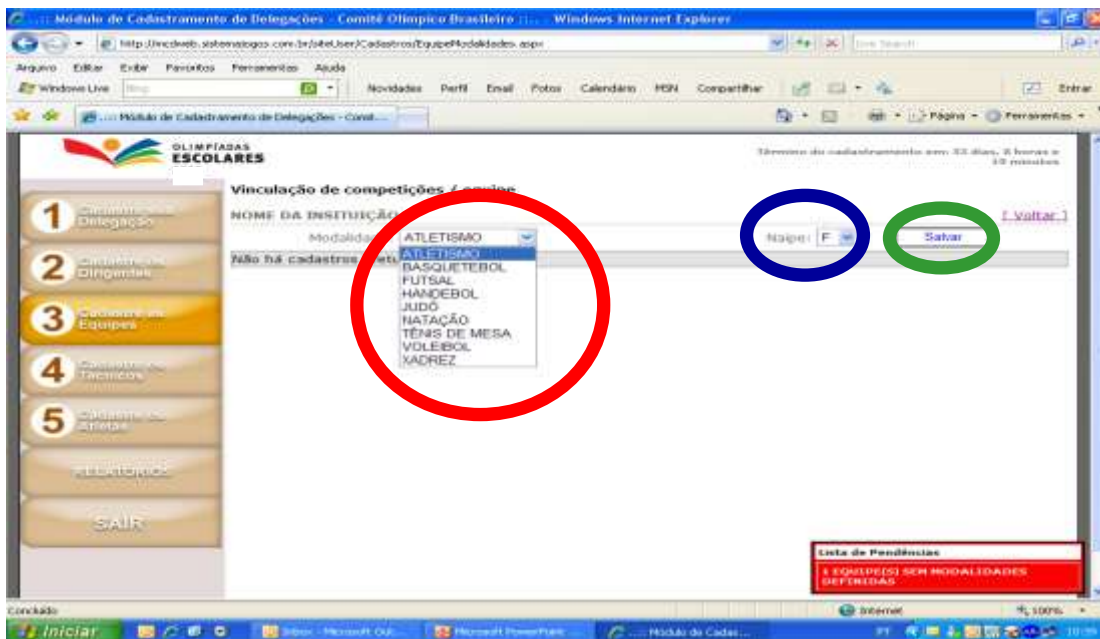
Após salvar, automaticamente abrirá a pagina para a vinculação Equipe/Modalidade/Naipe.

7.2. Defina as modalidades e naipes que a Equipe cadastrada irá competir

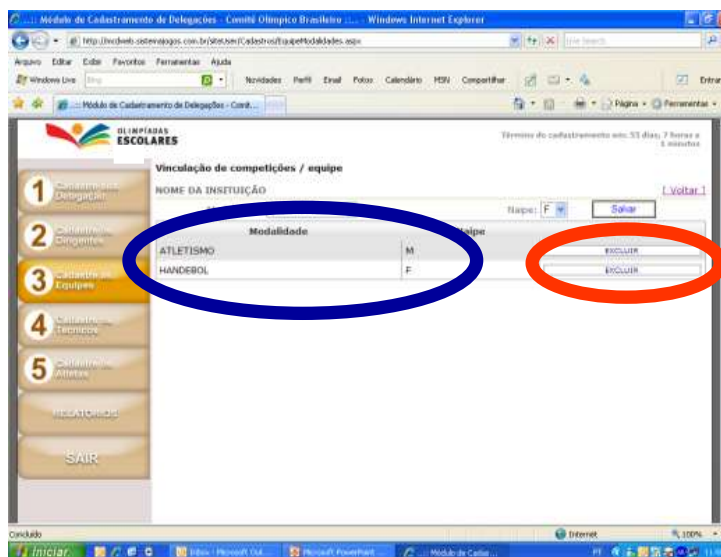
7.2.1. Escolha a **MODALIDADE** na caixa de opções.

7.2.2. Defina o **NAIPE** da modalidade cadastrada.

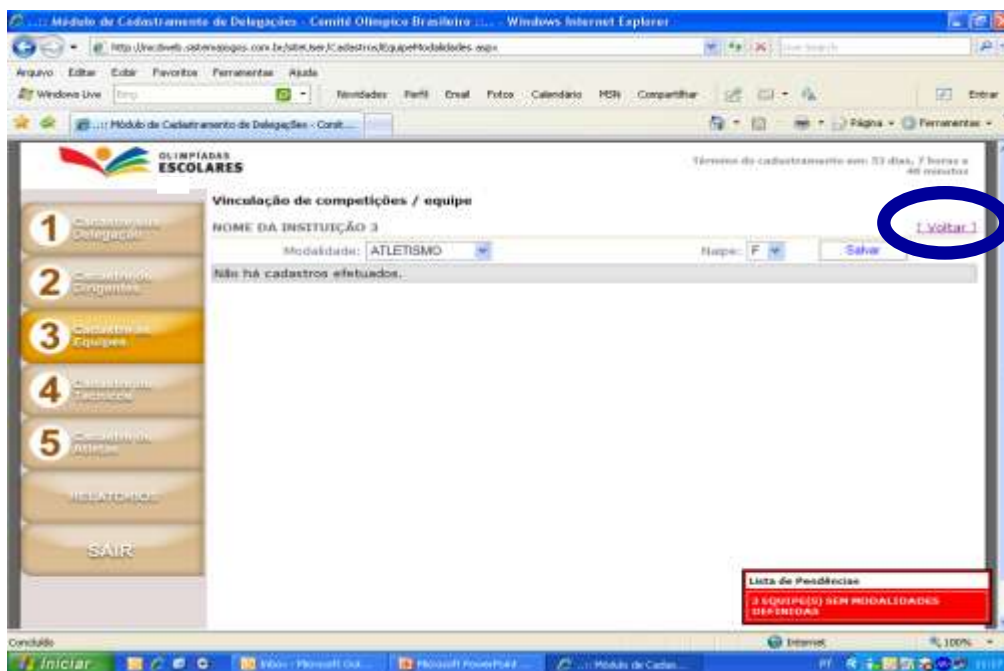
7.2.3. Clique em **SALVAR**.



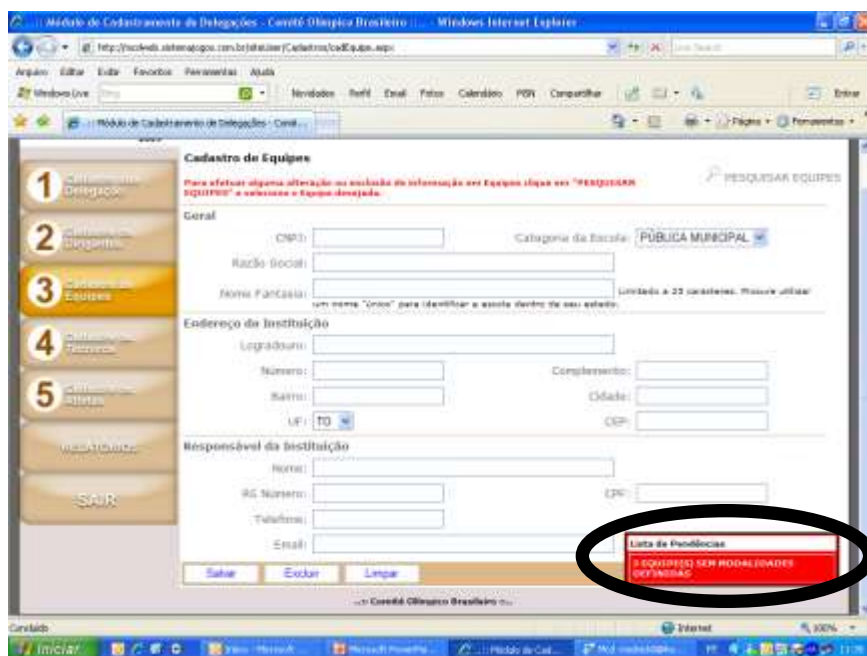
Após SALVAR, as **modalidades e naipes escolhidos** aparecerão listadas num quadro informativo vinculando a Equipe a modalidade. Caso necessite correção, basta clicar em **EXCLUIR** e iniciar o procedimento 7.2.1.



Se preferir, poderá cadastrar todas as equipes e posteriormente fazer a vinculação. Para isso, clique em **VOLTAR** na pagina de vinculação.

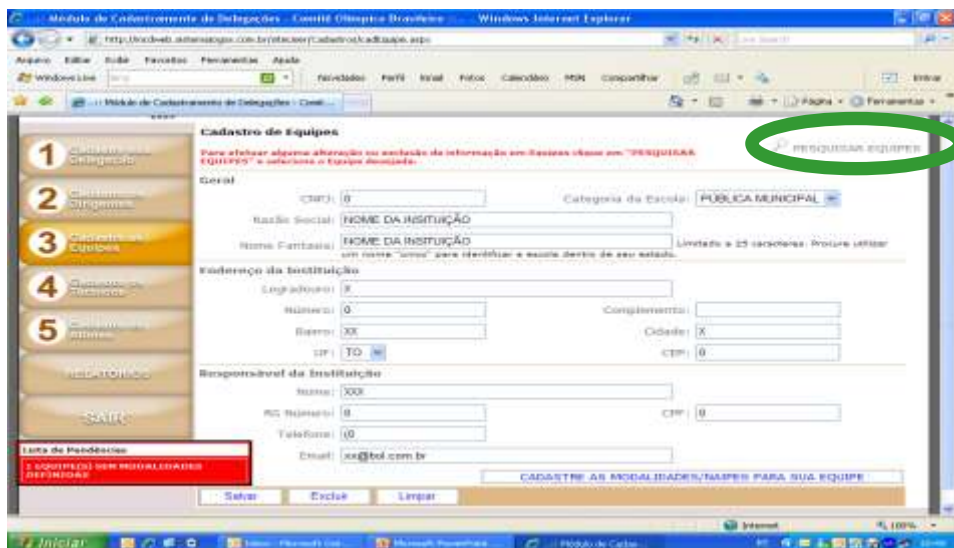


Ao clicar em **VOLTAR**, o Sistema retornará à pagina de cadastro de Equipes.

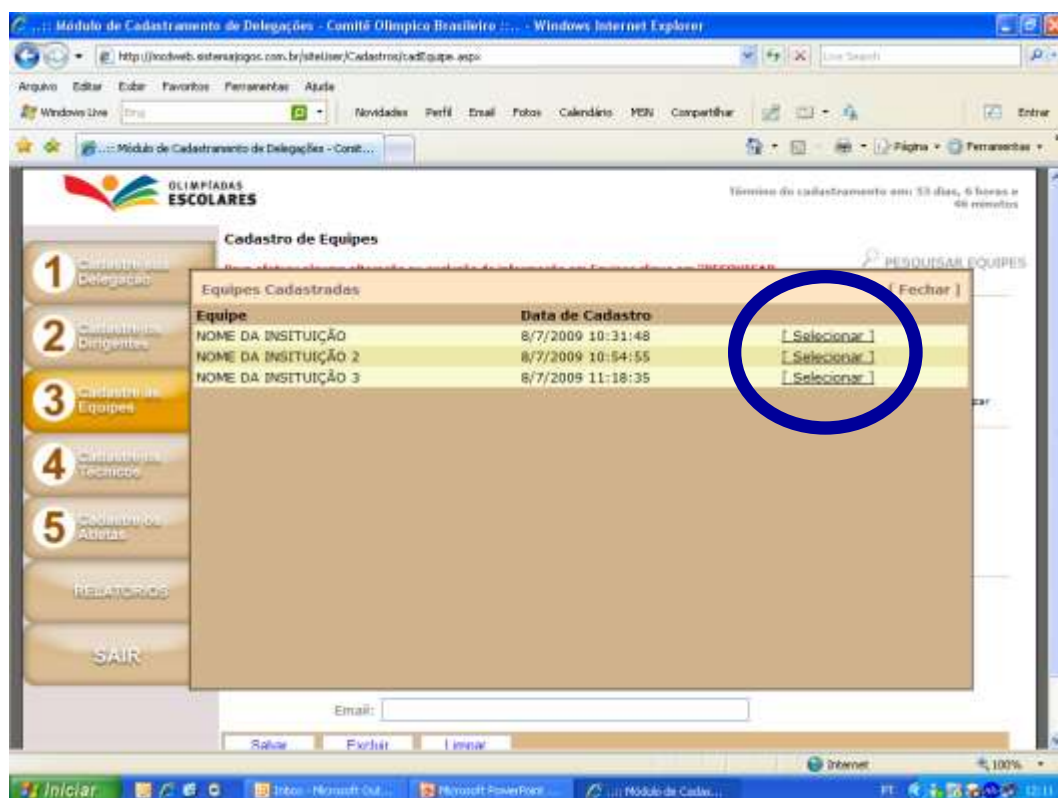


O quadro informativo de vinculações pendentes apresentará o nº de equipes sem modalidades em todas as telas do Sistema.

7.3 Para visualizar as equipes já cadastradas clique em **PESQUISAR EQUIPES**.



7.3.1 Para realizar alterações e/ou exclusões, clique em **SELECIONAR** na linha da equipe desejada.



As informações da equipe escolhida ficaram disponíveis para correção e exclusão.

7.3.2 Altere as informações que desejar e clique em **SALVAR**.

7.3.3 Você poderá apagar todas as informações da equipe escolhida clicando em **LIMPAR**.

7.3.4 Para excluir uma equipe cadastrada clique em **EXCLUIR**.

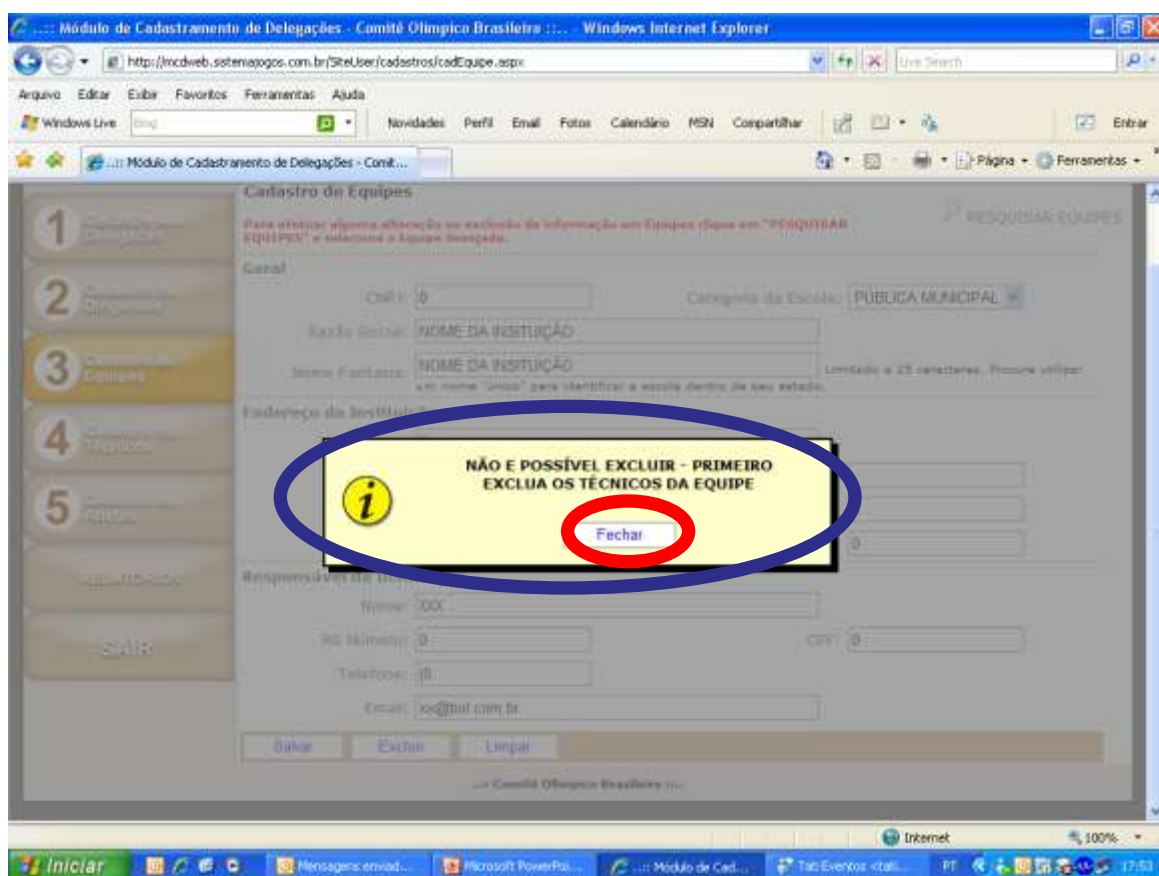
Para efetuar alguma alteração ou exclusão de informação em Equipes clique em "PESQUISAR EQUIPES" e selecione o Equipe desejada.

**Salvar** **Excluir** **Limpar**

Você **não poderá** excluir uma equipe caso já tenha cadastrado técnico e/ou atletas vinculados à mesma.

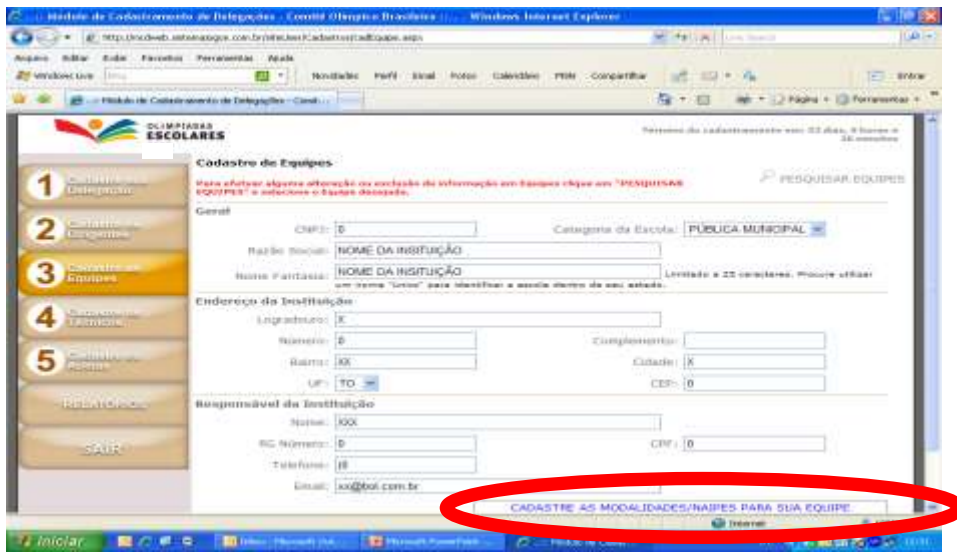
Aparecerá um **AVISO NA TELA**, para prosseguir clique em **FECHAR**.

Caso realmente queira excluir a Equipe, exclua primeiramente seus técnicos e atletas conforme procedimentos 8.2 - 8.2.1 - 8.2.4 para técnicos e 9.5 – 9.5.1 – 9.5.4 para atletas.



## 7.4. VINCULANDO EQUIPES POSTERIORMENTE:

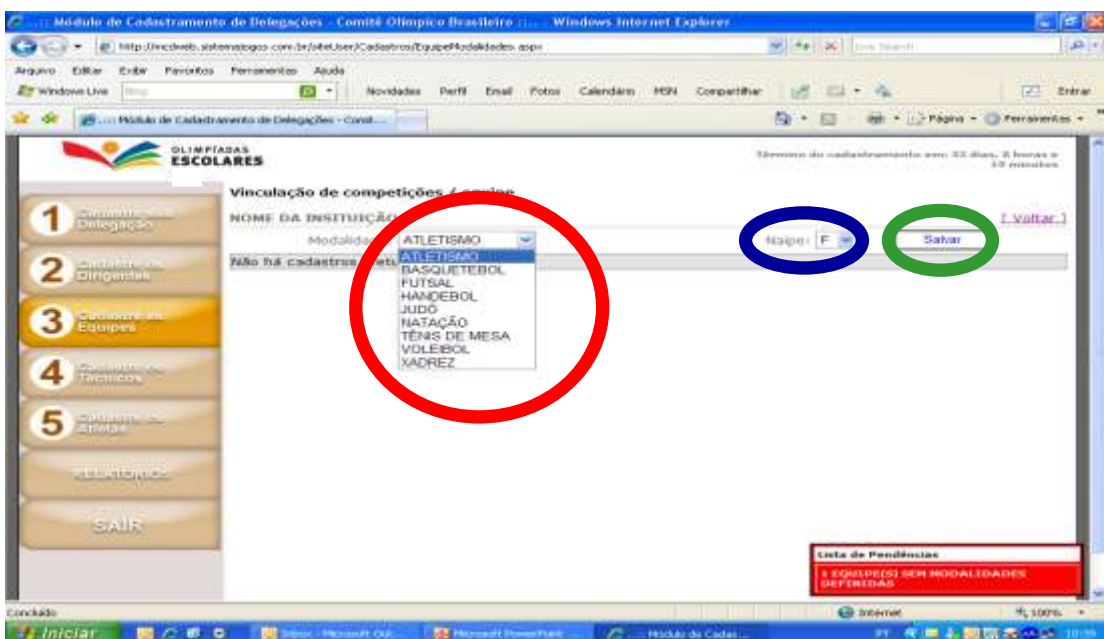
Para vincular equipes após o cadastramento da mesma, basta seguir os procedimentos 7.3 e 7.3.1. Ao abrir a página da equipe, clicar no quadro **CADASTRE AS MODALIDADE/NAIPES PARA SUA EQUIPE**, na parte inferior direita da tela.



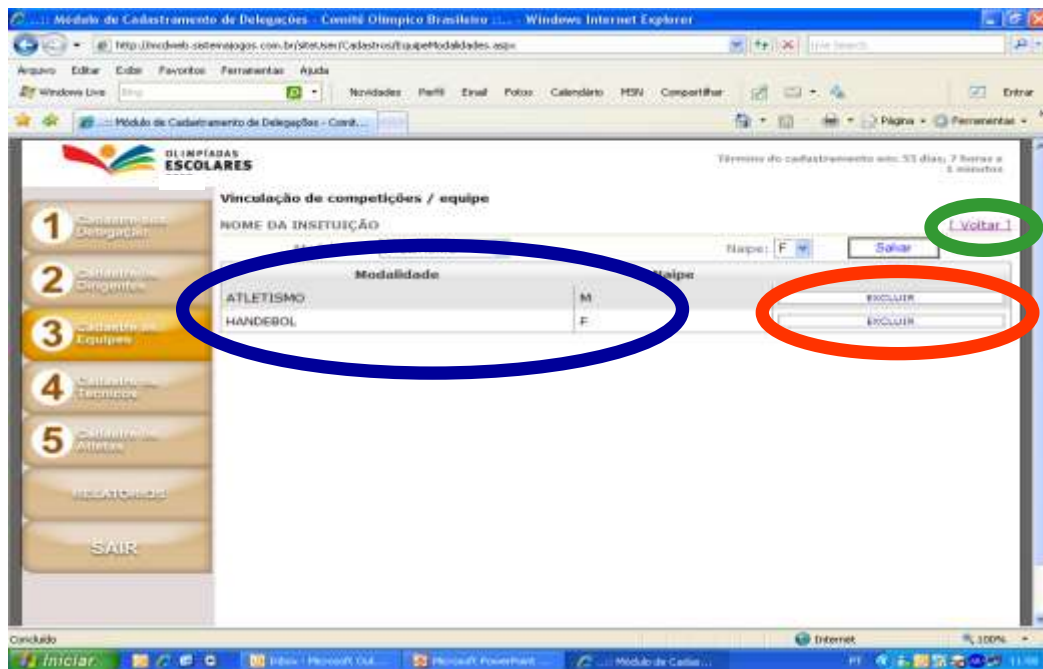
7.4.1 Escolha a **MODALIDADE** na caixa de opções.

7.4.2 Defina o **NAIPE** da modalidade cadastrada.

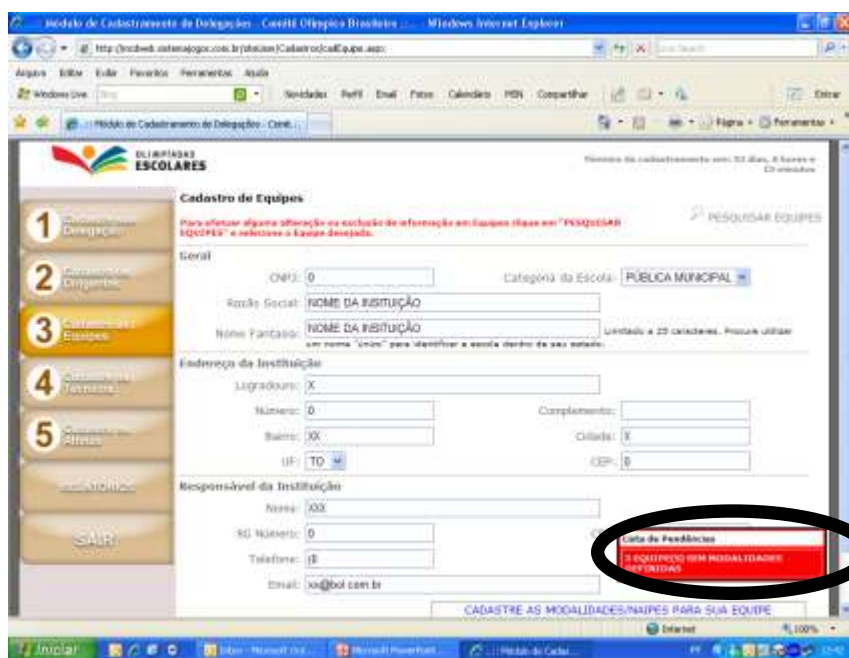
7.4.3 Clique em **SALVAR**.



Após SALVAR, as **modalidades e naipes escolhidos** aparecerão listadas. Caso necessite correção, basta clicar em **EXCLUIR** e iniciar o procedimento 7.4.1..



Para continuar o cadastramento das demais Equipes, clicar em **VOLTAR** e iniciar o procedimento 7.4..



A medida que as equipes forem vinculadas, o **quadro informativo de vinculações pendentes** apresentará o novo nº de equipes sem modalidades.

## 8. CADASTRO DE TÉCNICOS

Clique sobre o N<sup>o</sup> 4 – **CADASTRE OS TÉCNICOS** no menu lateral esquerdo. Este menu sempre aparecerá disponível para você, independente da tela do sistema que você estiver utilizando.

OLIMPIADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 55 dias, 22 horas e 48 minutos

**1** Cadastro sua Delegação

**2** Cadastros Dirigentes

**3** Cadastros Atletas

**4** Cadastre os Técnicos

**5** Atletas

RELATORIOS

SAIR

### Cadastro de Delegações

Dados do Orgão Gestor

Orgão Gestor:

CNPJ:

Logradouro:

Número:  Complemento:

Bairro:  Cidade:

UF: TO  CEP:

Gestor Estadual

Nome Completo (não abreviar):

Responsável pelo Cadastro

Nome:

Email:

Celular:

[CADASTRE AS MODALIDADES DE SUA DELEGAÇÃO](#)

Salvar Excluir Limpar

8.1 Escolha a **EQUIPE** do técnico a ser cadastrado na caixa de opções. Aparecerão apenas as equipes cadastradas.

8.1.1 Escolha a **MODALIDADE** do técnico a ser cadastrado na caixa de opções. \* Somente as modalidades onde a Equipe foi confirmada em seu cadastramento aparecerão como opção.

8.1.2 Defina o **NAIPE** da equipe/modalidade onde o técnico atuará. Para as modalidades de Badminton (12 a 14 anos), Ciclismo, Ginástica Rítmica, Natação, Taekwondo (15 a 17 anos), Tênis de Mesa e Xadrez, onde é permitido apenas 01 técnico, escolher a opção AMBAS na caixa de opções.

8.1.3 Preencha os dados pessoais do técnico a ser cadastrado.

8.1.4 Clique em **SALVAR**.

OLIMPIADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 53 dias, 3 horas e 31 minutos

**Cadastro de Técnicos**

Para efetuar alguma alteração ou exclusão de informação em Técnicos clique em "PESQUISAR TÉCNICOS" e selecione o Técnico desejado.

PESQUISAR TÉCNICOS

1 Cadastro da Delegação

2 Cadastro das Delegações Disputantes

3 Cadastro das Equipes

4 Cadastro dos Técnicos

5 Cadastro dos Atletas

RELATÓRIOS

SAIR

Equipe: NOME DA INSITUIÇÃO

Modalidade: ATLETISMO

Naípe: F Para técnicos que atuam em ambos os naipes selecione a opção "Ambos" EXCLUSIVO PARA AS MODALIDADES DE NATAÇÃO, TÊNIS DE MESA E XADREZ. INDICAR NAÍPE.

Nome Completo:

Documento Nro.:

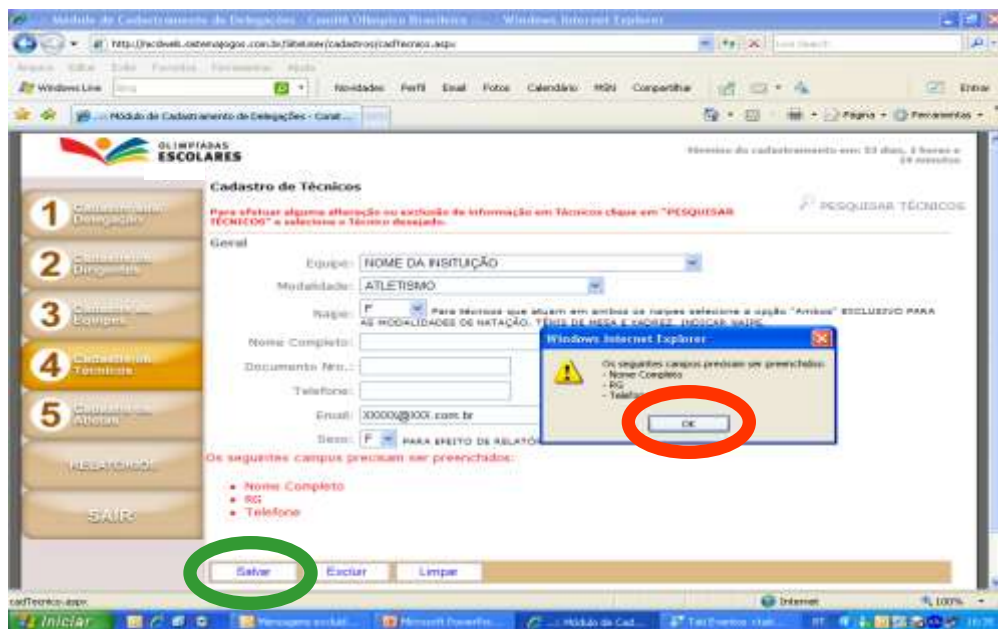
Telefone:

Email:

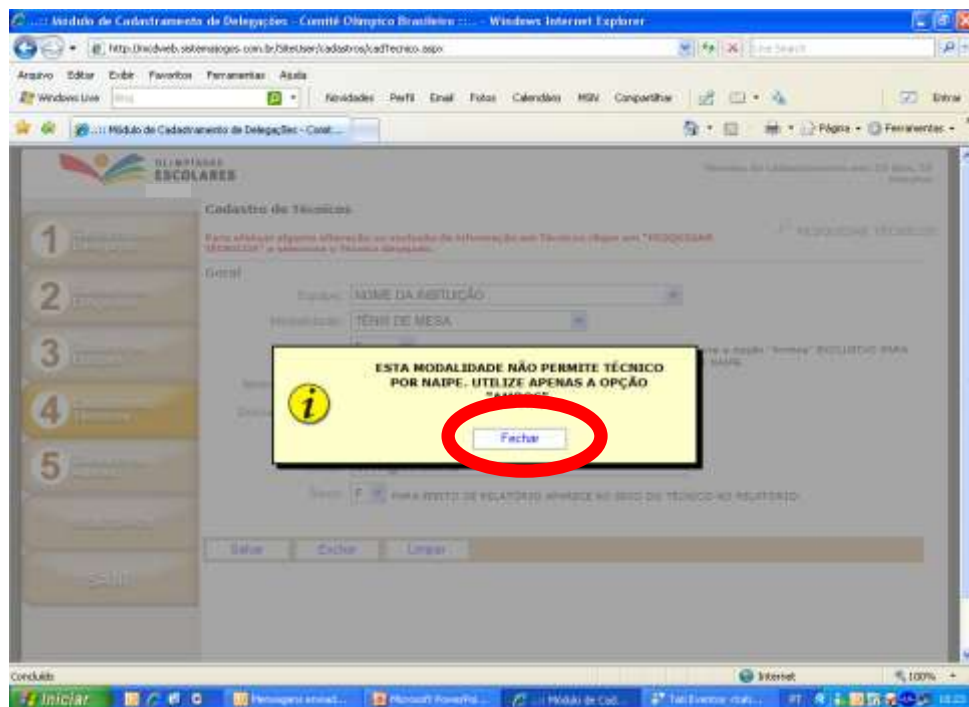
Sexo: F PARA EFEITO DE RELATÓRIO APARECE NO SEXO DO TÉCNICO NO RELATÓRIO.

Salvar Excluir Limpar

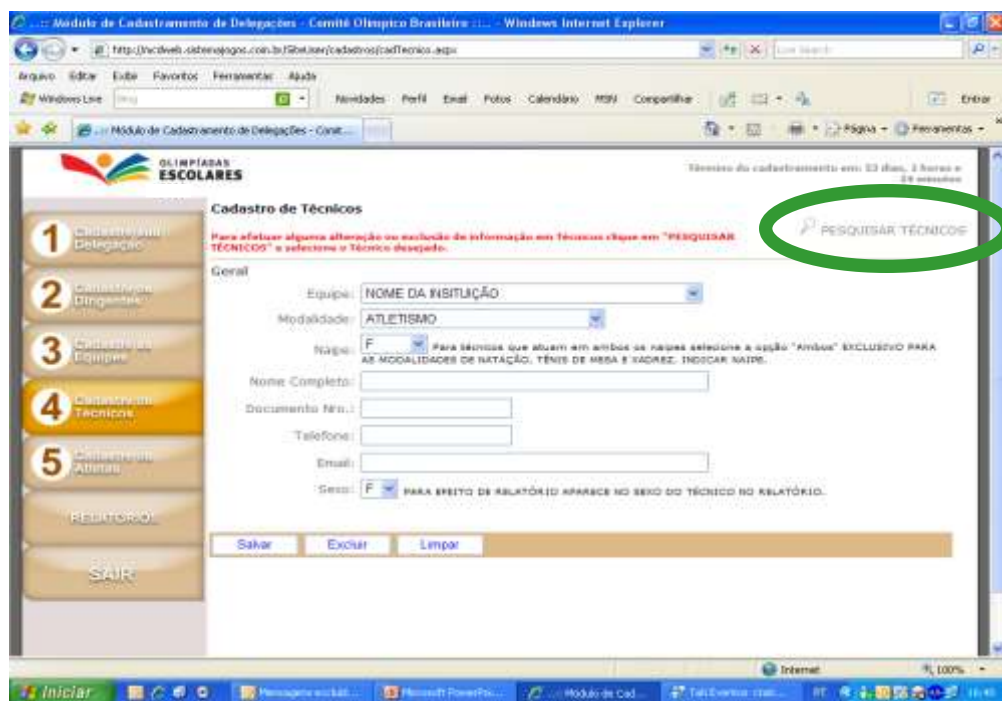
Caso deixe de preencher algum campo, o sistema não passará para a próxima etapa, e uma listagem com os campos faltantes aparecerá no alto da tela. Clique em **OK** e insira as informações faltantes, após clique em **SALVAR**.



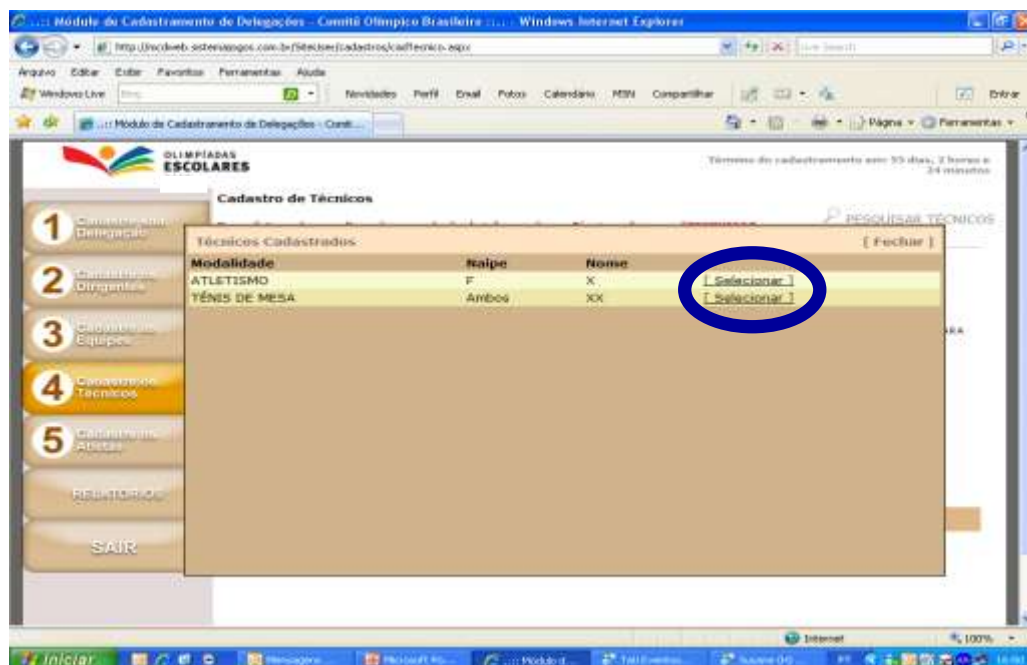
Caso não escolha a opção AMBOS para as modalidades de Badminton (12 a 14 anos), Ciclismo, Ginástica Rítmica, Natação, Taekwondo (15 a 17 anos), Tênis de Mesa e Xadrez, um aviso aparecerá na tela. Para prosseguir clique em **FECHAR**.



8.2 Para visualizar os técnicos já cadastrados clique em **PESQUISAR TÉCNICOS**.



8.2.1. Para realizar alterações e/ou exclusões, escolha o técnico desejado e clique em **SELECIONAR**.

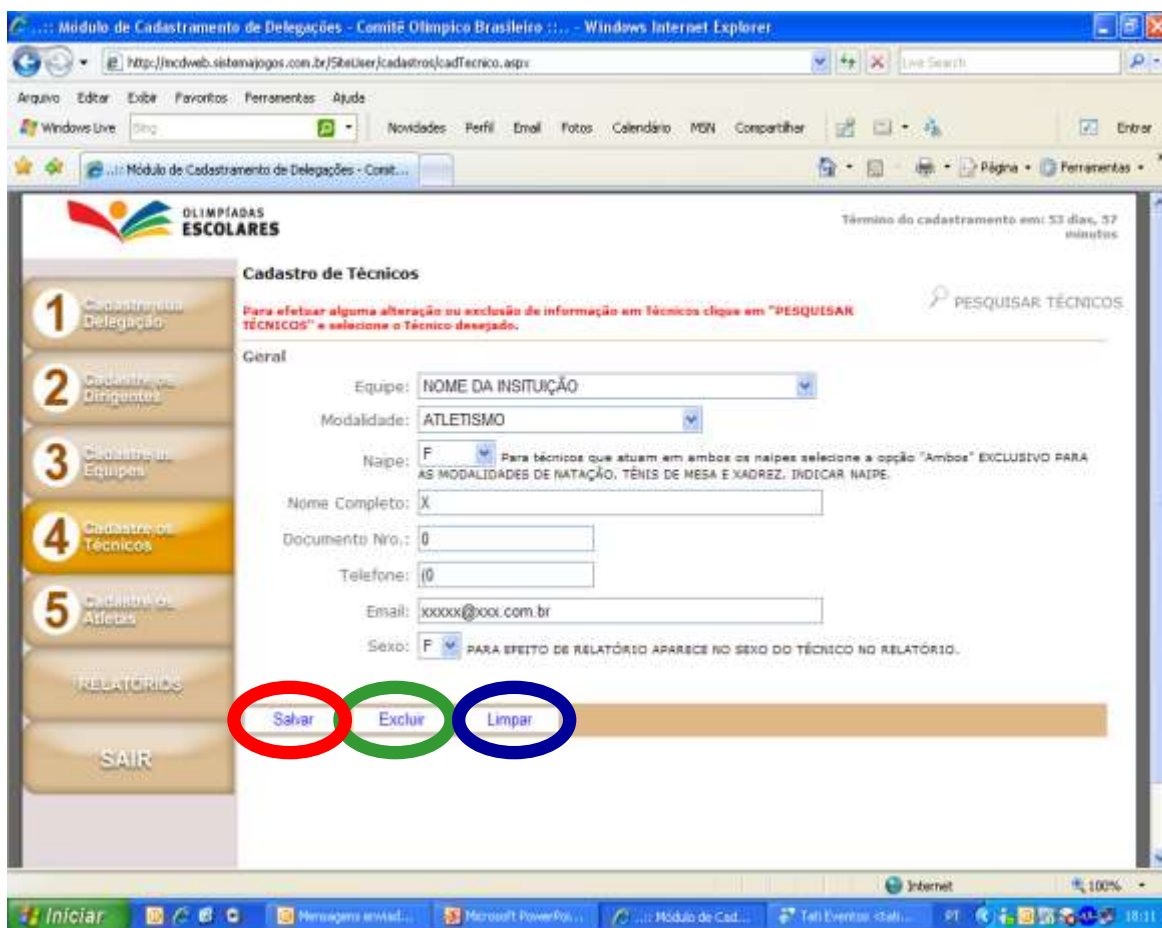


As informações do técnico escolhido ficaram disponíveis para correção e exclusão.

8.2.2. Altere as informações que desejar e clique em **SALVAR**.

8.2.3 Você poderá apagar todas as informações do técnico escolhido clicando em **LIMPAR**.

8.2.4 Para excluir um técnico cadastrado clique em **EXCLUIR**.



## 9. CADASTRO DE ALUNOS-ATLETAS

Clique sobre o Nº 5 – **CADASTRE OS ATLETAS** no menu lateral esquerdo. Este menu sempre aparecerá disponível para você, independente da tela do sistema que você estiver utilizando.

Módulo de Cadastro de Delegações - Comitê Olímpico Brasileiro

http://mscdweb.sistemajogos.com.br/SiteUser/cadastros/cadDelegacao.aspx

OLIMPIADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 59 dias, 22 horas e 48 minutos

### Cadastro de Delegações

Dados do Orgão Gestor

Orgão Gestor:

CNPJ:

Logradouro:

Número:  Complemento:

Bairro:  Cidade:

UF: TO  CEP:

Gestor Estadual

Nome Completo (não abreviar):

Responsável pelo Cadastro

Nome:

Email:

Celular:

[CADASTRE AS MODALIDADES DE SUA DELEGAÇÃO](#)

Salvar Excluir Limpar

1 Cadastre sua Delegação

2 Cadastre Dirigentes

3 Cadastre Equipes

4 Cadastre Atletas

5 Cadastre Atletas

SAIR

Internet 100%

Iniciar Inbox - Microsoft OUT... Módulo de Cades... Microsoft PowerPank... PT 18:10

9.1. Escolha a **EQUIPE** do atleta a ser cadastrado na caixa de opções. Aparecerão apenas as equipes cadastradas.

9.1.1. Preencha os dados pessoais do atleta a ser cadastrado. **\*\* A data de nascimento do atleta deve estar de acordo com o regulamento.**

9.1.2. Preencha os dados pessoais do responsável legal do atleta a ser cadastrado.

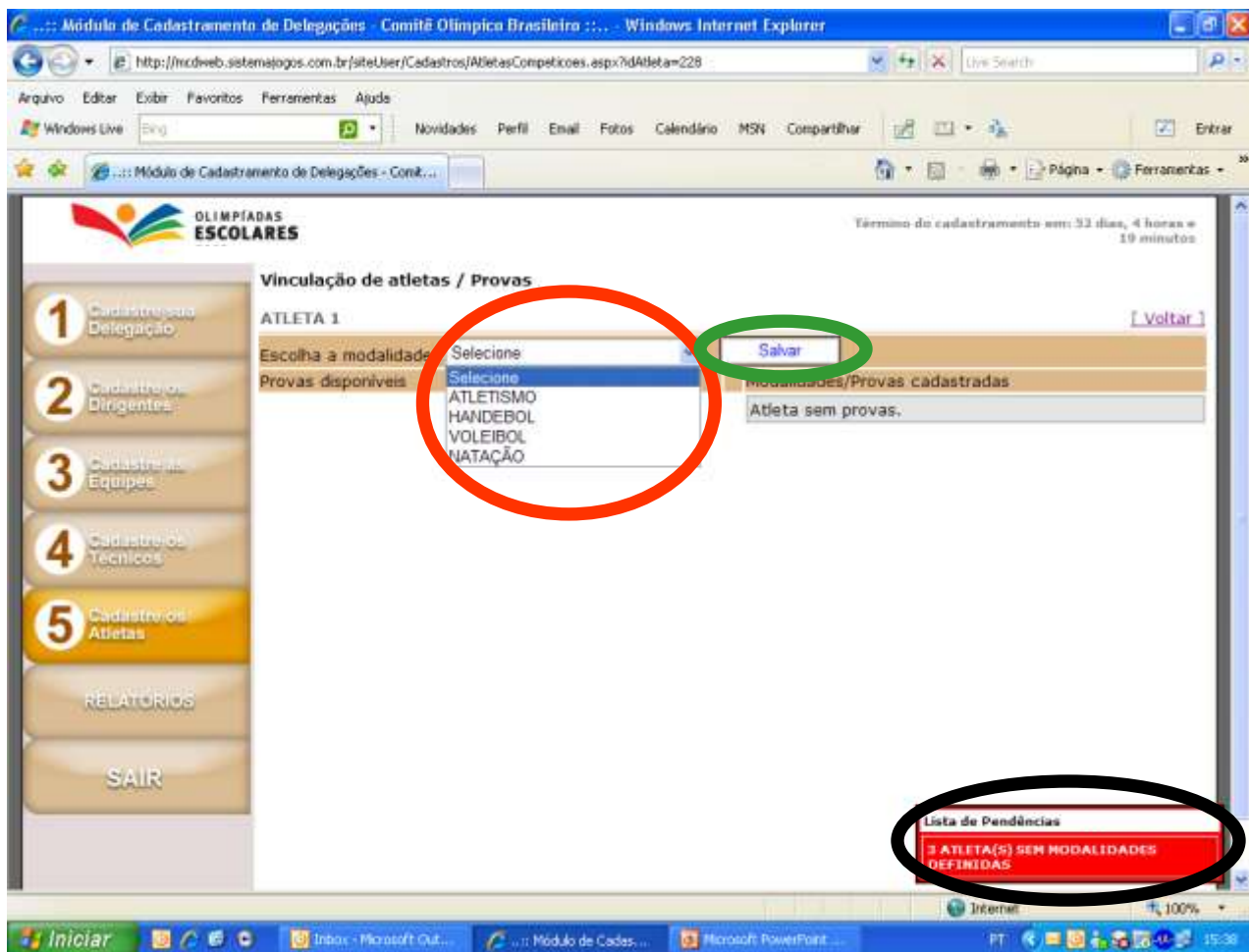
9.1.3. Clique em **SALVAR**.

Caso deixe de preencher algum campo, o sistema não passará para a próxima etapa, e uma listagem com os campos faltantes aparecerá na tela. Clique em **OK** e insira as informações faltantes, após clique em **SALVAR**.

9.2. Após SALVAR, automaticamente abrirá a pagina de vinculação ATLETA/MODALIDADE/PROVAS.

9.2.1. Escolha a **MODALIDADE** do atleta a ser cadastrado na caixa de opções. Somente aparecerão como opções as modalidades que estiverem cadastradas para a equipe e naipes do aluno cadastrado.

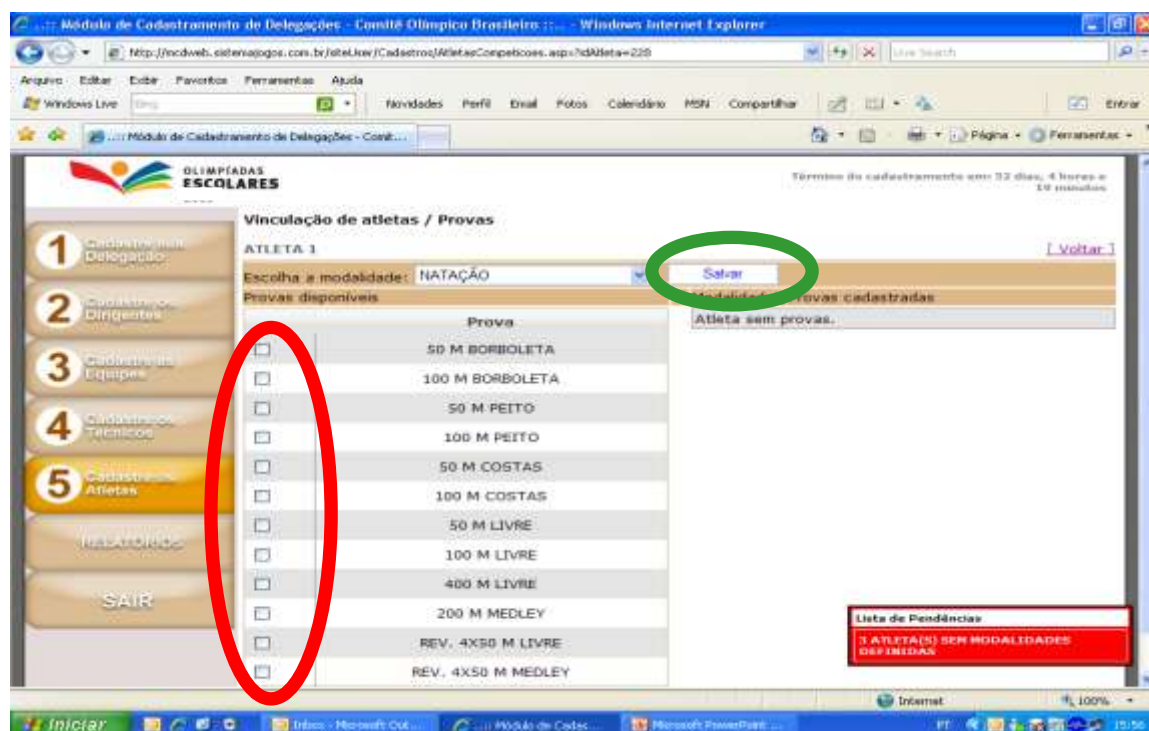
9.2.2. Clique em **SALVAR**.



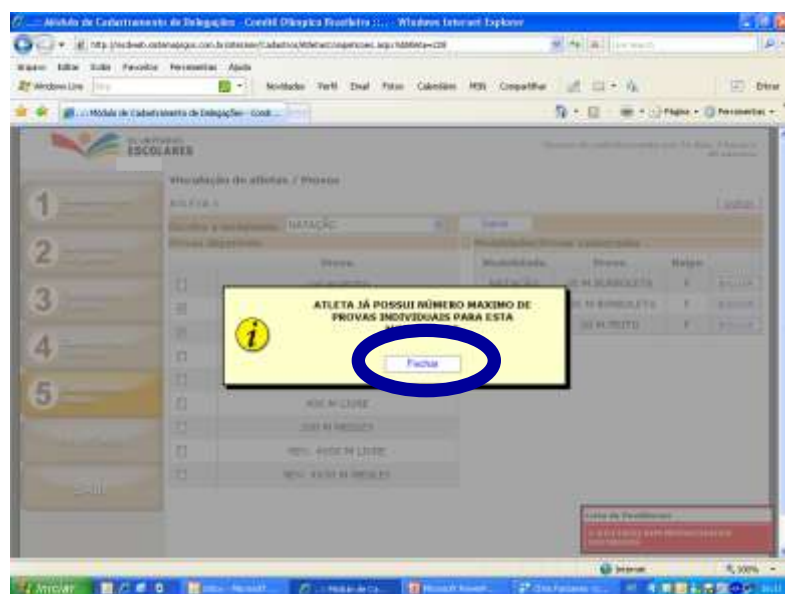
Aparecerá no canto inferior da tela um aviso com o **Nº de atletas ainda não vinculados** a nenhuma modalidade.

9.3. Ao escolher uma modalidade individual, aparecerão as respectivas provas necessárias de inscrição – defina em quais as provas o atleta irá competir marcando nos **QUADROS BRANCOS** do lado esquerdo das respectivas provas.

9.3.1. Clique em **SALVAR**.



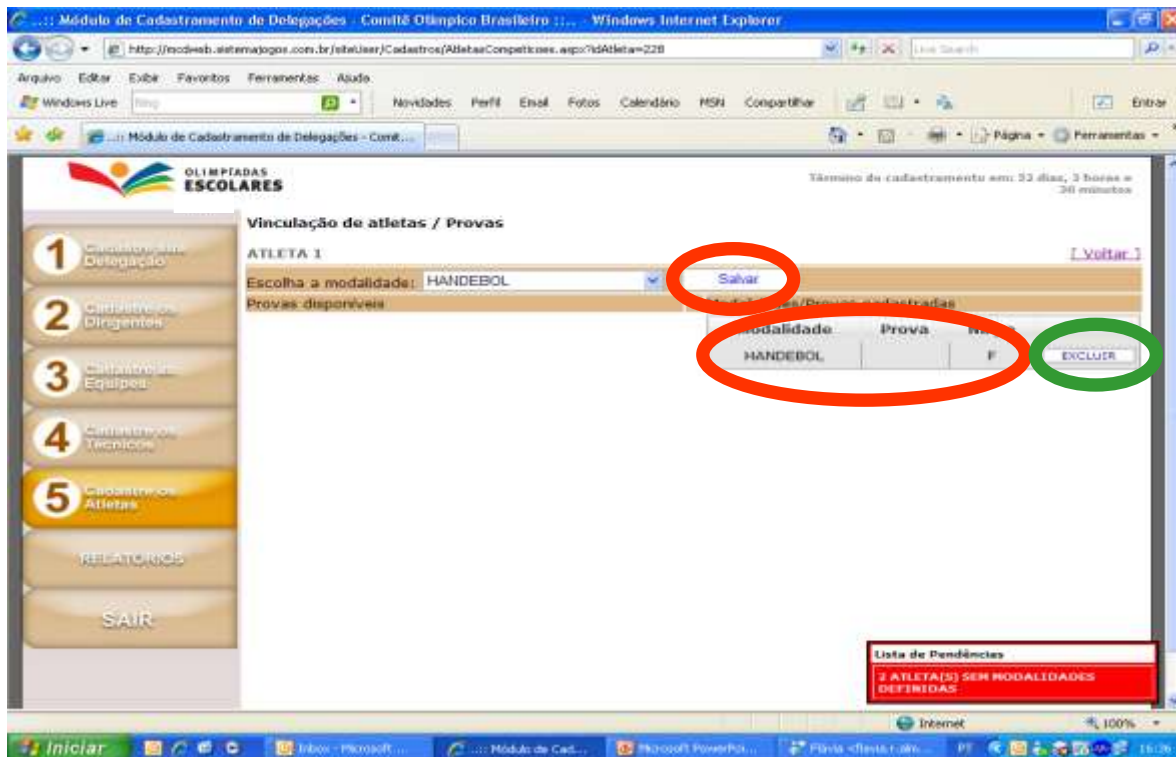
O sistema aceitará apenas o número de provas permitido a cada aluno-atleta participar, bem como o número de alunos-atletas por delegação em cada prova, de acordo com o regulamento.



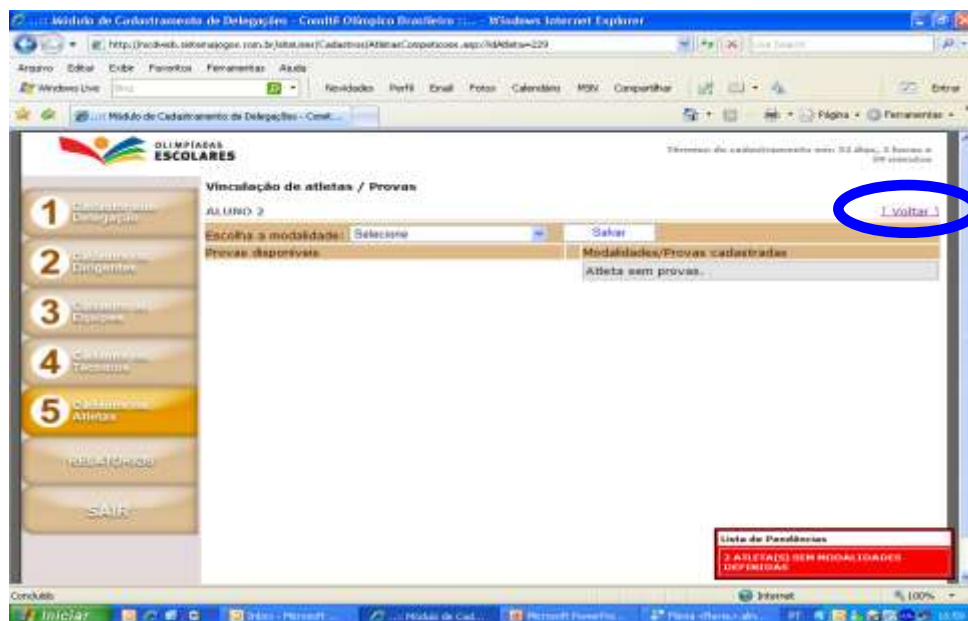
Caso você escolha um número maior de provas que o permitido, uma mensagem aparecerá na tela. Para prosseguir clique em **FECHAR**.

9.4. Escolhendo uma modalidade coletiva, ao clicar em **Salvar**, automaticamente abrirá uma página com a **modalidade já confirmada**.

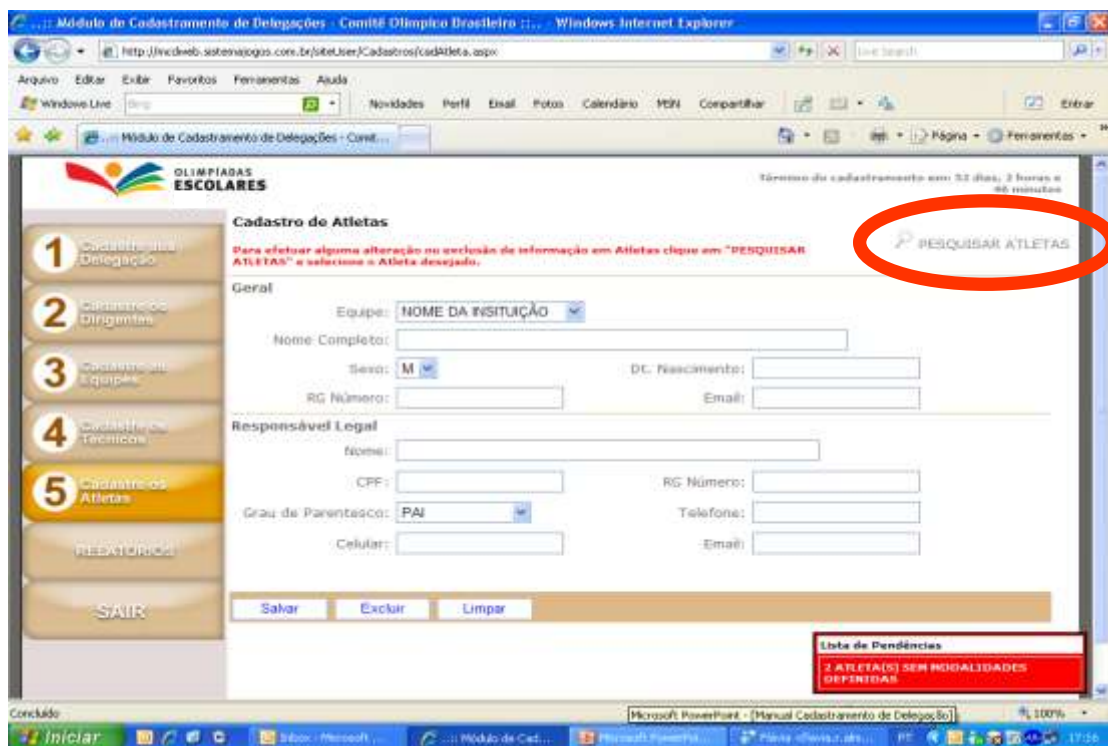
Caso necessite corrigir, clique **EXCLUIR** e refaça o procedimento 9.2..



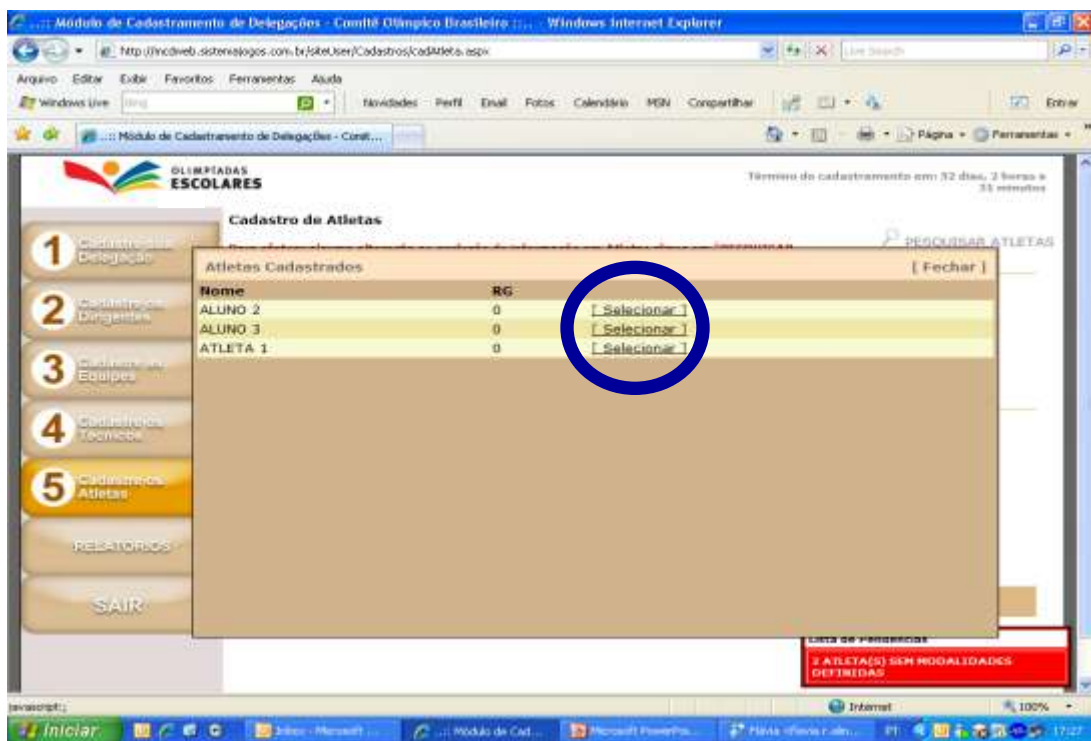
Se preferir, poderá cadastrar todos os atletas e posteriormente fazer a vinculação. Para isso, clique em **VOLTAR** na página de vinculação.



9.5 Para visualizar os atletas já cadastrados, efetuar alguma alteração ou exclusão de informação clique em **PESQUISAR ATLETAS** e selecione o atleta desejado.



9.5.1 Para realizar alterações e/ou exclusões, clique em **SELECIONAR** na linha do atleta desejado.



As informações do atleta escolhido ficaram disponíveis para correção e exclusão.

9.5.2 Altere as informações que desejar e clique em **SALVAR**.

9.5.3 Você poderá apagar todas as informações do atleta escolhido clicando em **LIMPAR**.

9.5.4 Para excluir um atleta cadastro clique em **EXCLUIR**.

Módulo de Cadastramento de Delegações - Comitê Olímpico Brasileiro ::... - Windows Internet Explorer

http://mcdweb.sistemajogos.com.br/siteUser/Cadastros/cadAtleta.aspx

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Windows Live Bing Novidades Perfil Email Fotos Calendário MSN Compartilhar Entrar

Módulo de Cadastramento de Delegações - Comitê Olímpico Brasileiro

OLIMPIADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 52 dias, 2 horas e 31 minutos

### Cadastro de Atletas

Para efetuar alguma alteração ou exclusão de informação em Atletas clique em "PESQUISAR ATLETAS" e selecione o Atleta desejado.

PESQUISAR ATLETAS

**1** Cadastro em Delegação

**2** Cadastro de Dirigentes

**3** Cadastro de Equipes

**4** Cadastro de Técnicos

**5** Cadastro de Atletas

RELATORIOS

SAIR

**Salvar** **Excluir** **Limpar**

CADASTRAR MODALIDADES/PROVAS PARA ESTE ATLETA

**Lista de Pendências**  
2 ATLETA(S) SEM MODALIDADES DEFINIDAS

Internet 100%

Iniciar Inbox - Microsoft Out... Módulo de Cada... Microsoft PowerPoint... PT 17:31

## 9.6. VINCULANDO ATLETAS POSTERIORMENTE

Para vincular atletas às suas respectivas modalidades após o cadastramento basta seguir os procedimentos 9.5 e 9.5.1. Ao abrir a página com as informações do atleta, clicar no quadro **CADASTRAR MODALIDADE/PROVAS PARA ESTE ATLETA**, na parte inferior direita da tela.

OLIMPIADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 12 dias, 2 horas e 22 minutos

**Cadastro de Atletas**

Para efetuar alguma alteração ou exclusão de informação em Atletas clique em "PESQUISAR ATLETAS" e selecione o Atleta desejado.

PESQUISAR ATLETAS

**1** Cadastro de Delegação

**2** Cadastro de Dirigentes

**3** Cadastro de Equipes

**4** Cadastro de Técnicos

**5** Cadastro de Atletas

RELATÓRIOS

SAIR

**Salvar** **Excluir** **Limpar**

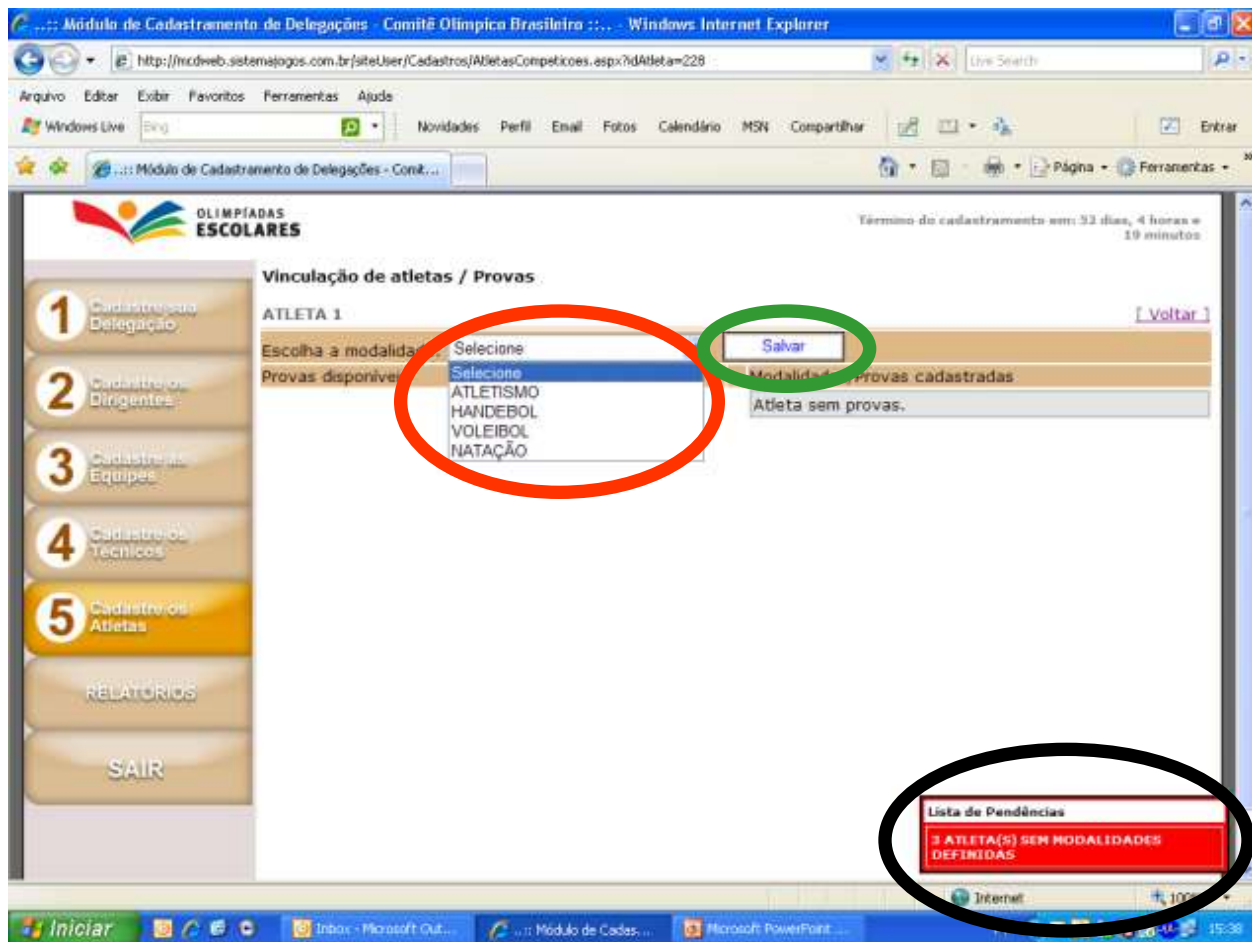
**CADASTRAR MODALIDADES/PROVAS PARA ESTE ATLETA**

**Lista de Pendências**

**1 ATLETA(S) SEM MODALIDADES DEFINIDAS**

9.6.1. Escolha a **MODALIDADE** do atleta a ser cadastrado na caixa de opções. Somente aparecerão como opções as modalidades que estiverem cadastradas para a equipe e naipes do aluno cadastrado.

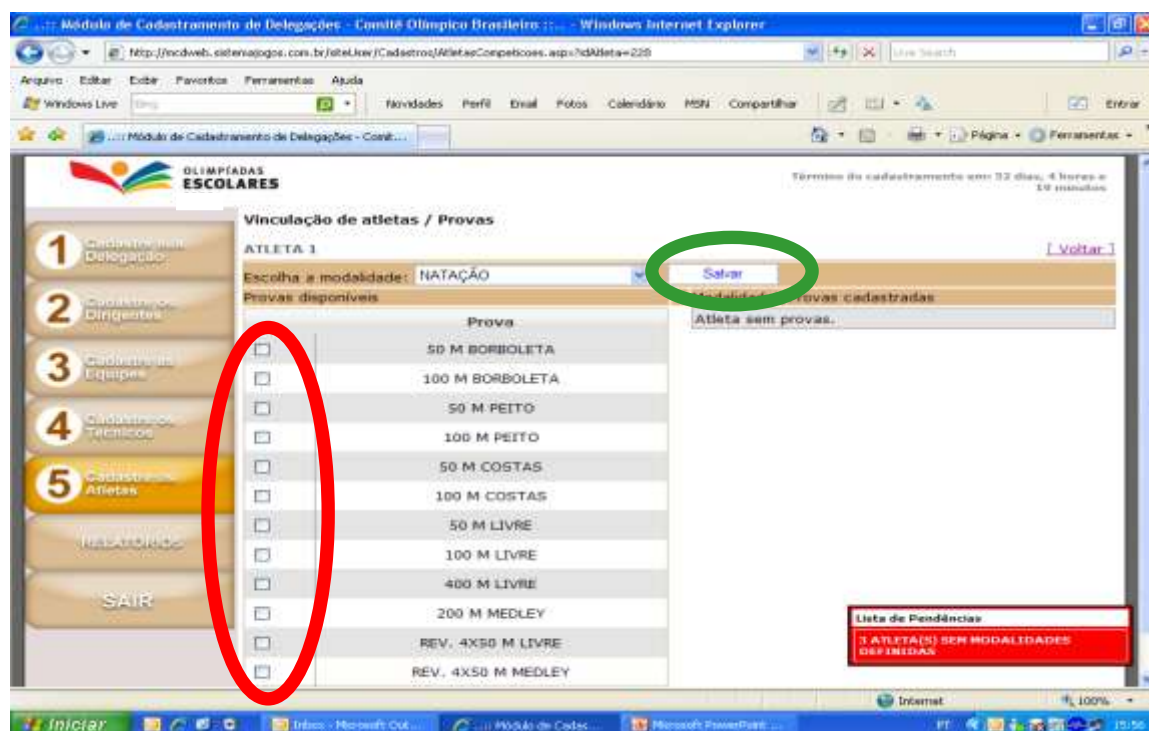
9.6.2. Clique em **SALVAR**.



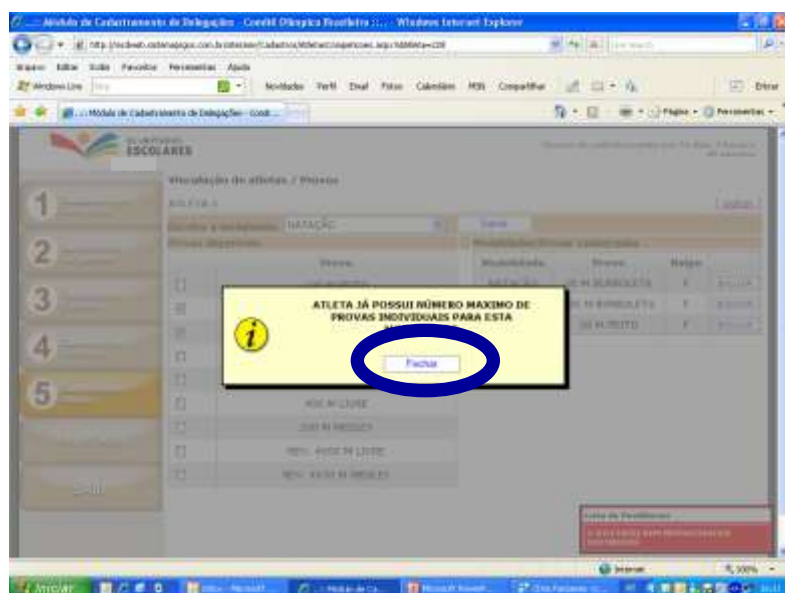
A medida que os atletas forem vinculados, o **quadro informativo de vinculações** pendentes apresentará o novo nº de atletas sem modalidades.

9.6.3. Ao escolher uma modalidade individual, aparecerão as respectivas provas – defina em quais as provas o atleta irá competir marcando nos **QUADROS BRANCOS** do lado esquerdo das respectivas provas.

9.6.4. Clique em **SALVAR**.



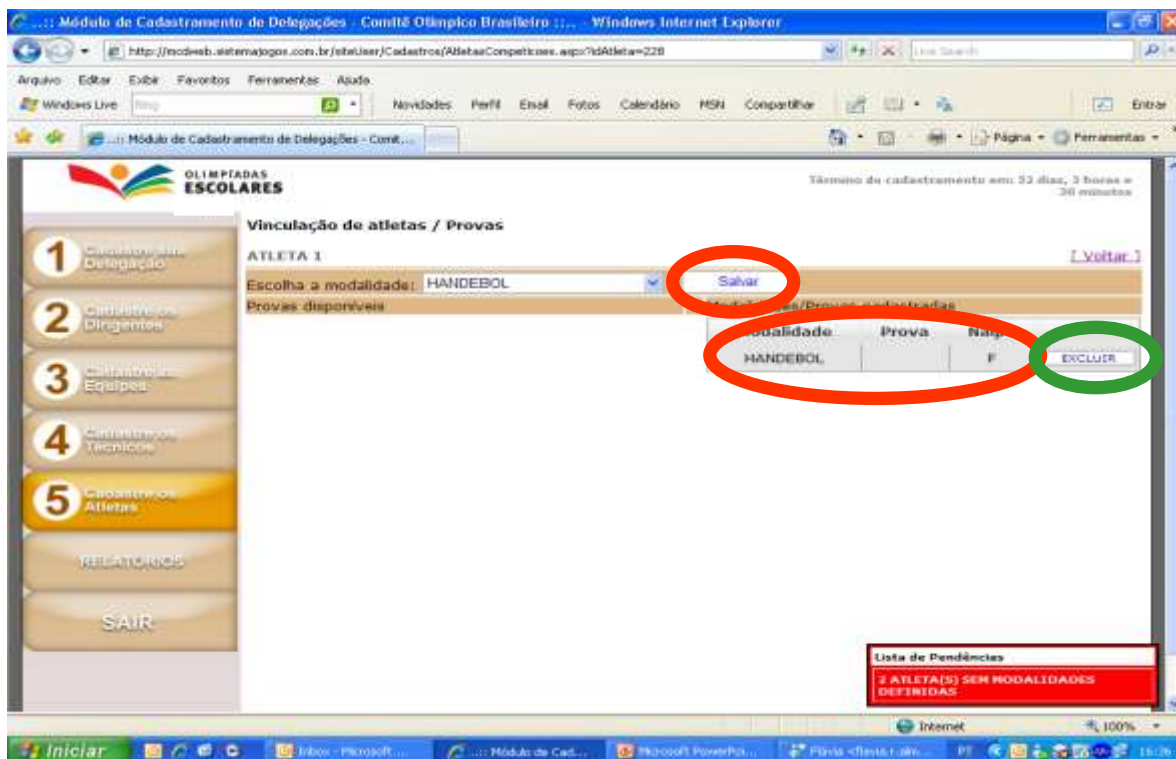
O sistema aceitará apenas o número de provas permitido a cada aluno-atleta participar, bem como o número de alunos-atletas por delegação em cada prova, de acordo com o regulamento.



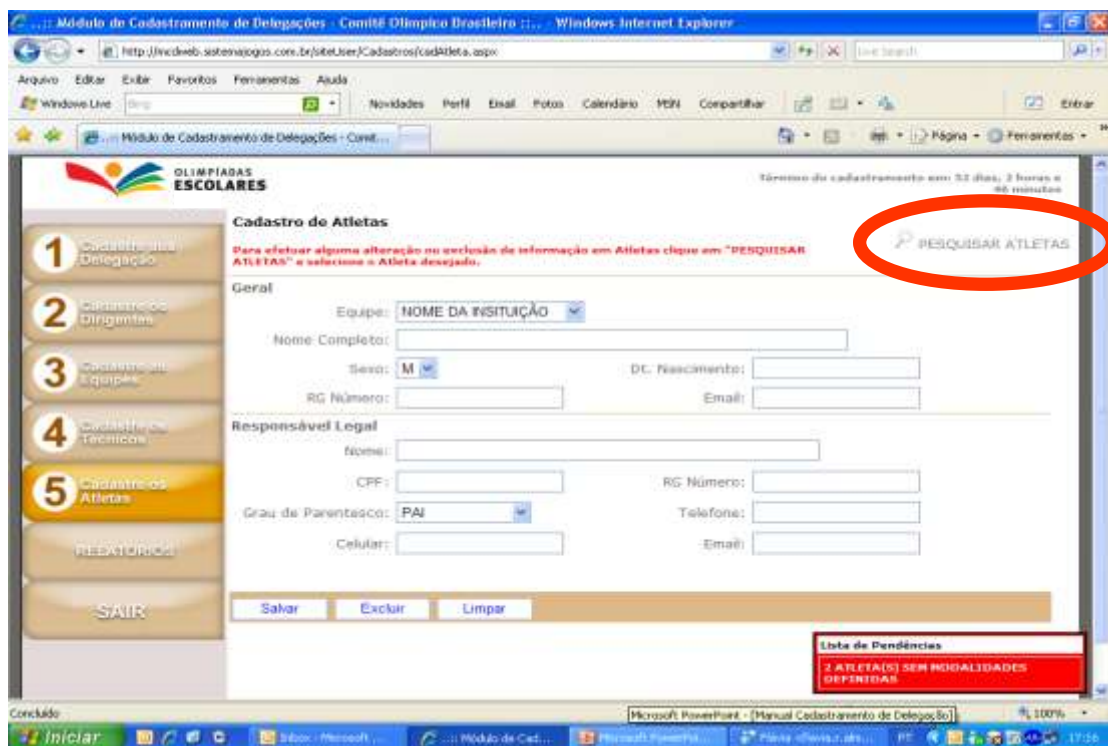
Caso você escolha um número maior de provas que o permitido, uma mensagem aparecerá na tela. Para prosseguir clique em **FECHAR**.

9.7. Escolhendo uma modalidade coletiva, ao clicar em Salvar, automaticamente abrirá uma página com a modalidade já confirmada.

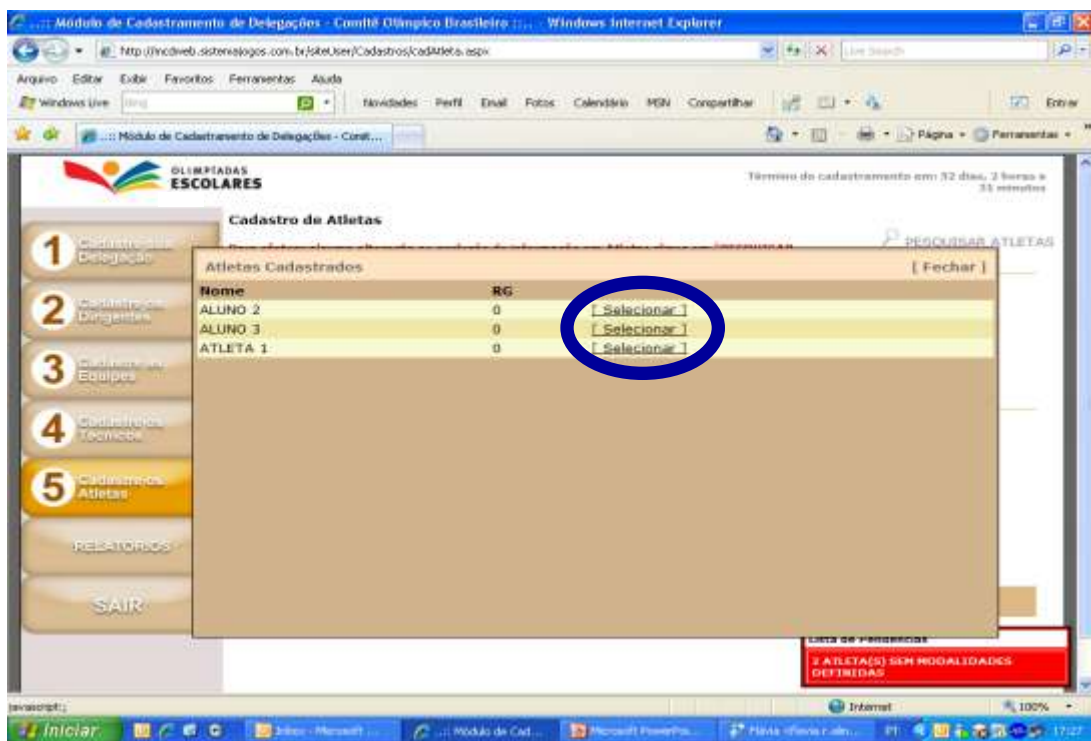
Caso necessite corrigir, clique **EXCLUIR** e refaça o procedimento 9.6.1. e 9.6.2..



9.8. Para visualizar os atletas já cadastrados, efetuar alguma alteração ou exclusão de informação clique em **PESQUISAR ATLETAS** e selecione o atleta desejado.



9.8.1. Para realizar alterações e/ou exclusões, clique em **SELECIONAR** na linha do atleta desejado.



As informações do atleta escolhido ficaram disponíveis para correção e exclusão.

9.8.2. Altere as informações que desejar e clique em **SALVAR**.

9.8.3. Você poderá apagar todas as informações do atleta escolhido clicando em **LIMPAR**.

9.8.4. Para excluir um atleta cadastro clique em **EXCLUIR**.

Módulo de Cadastro de Delegações - Comitê Olímpico Brasileiro ::... - Windows Internet Explorer

http://mcdweb.sistemajogos.com.br/siteUser/Cadastros/cadAtleta.aspx

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Windows Live Bing Notícias Perfil Email Fotos Calendário MSN Compartilhar Entrar

Módulo de Cadastro de Delegações - Comitê...

OLIMPÍADAS ESCOLARES

Término do cadastramento em: 52 dias, 2 horas e 31 minutos

### Cadastro de Atletas

Para efetuar alguma alteração ou exclusão de informação em Atletas clique em "PESQUISAR ATLETAS" e selecione o Atleta desejado.

PESQUISAR ATLETAS

#### Geral

Equipe: NOME DA INSTITUIÇÃO 2

Nome Completo: ALUNO 2

Sexo: F Dt. Nascimento: 10/02/1991

RG Número: 0 Email: atleta@bol.com

#### Responsável Legal

Nome: PAI 1

CPF: 0 RG Número: 0

Grau de Parentesco: PAI Telefone: (0

Celular: (0 Email: pai@bol.com

CADASTRAR MODALIDADES/PROVAS PARA ESTE ATLETA

Salvar Excluir Limpar

Lista de Pendências

2 ATLETA(S) SEM MODALIDADES DEFINIDAS

Internet 100%

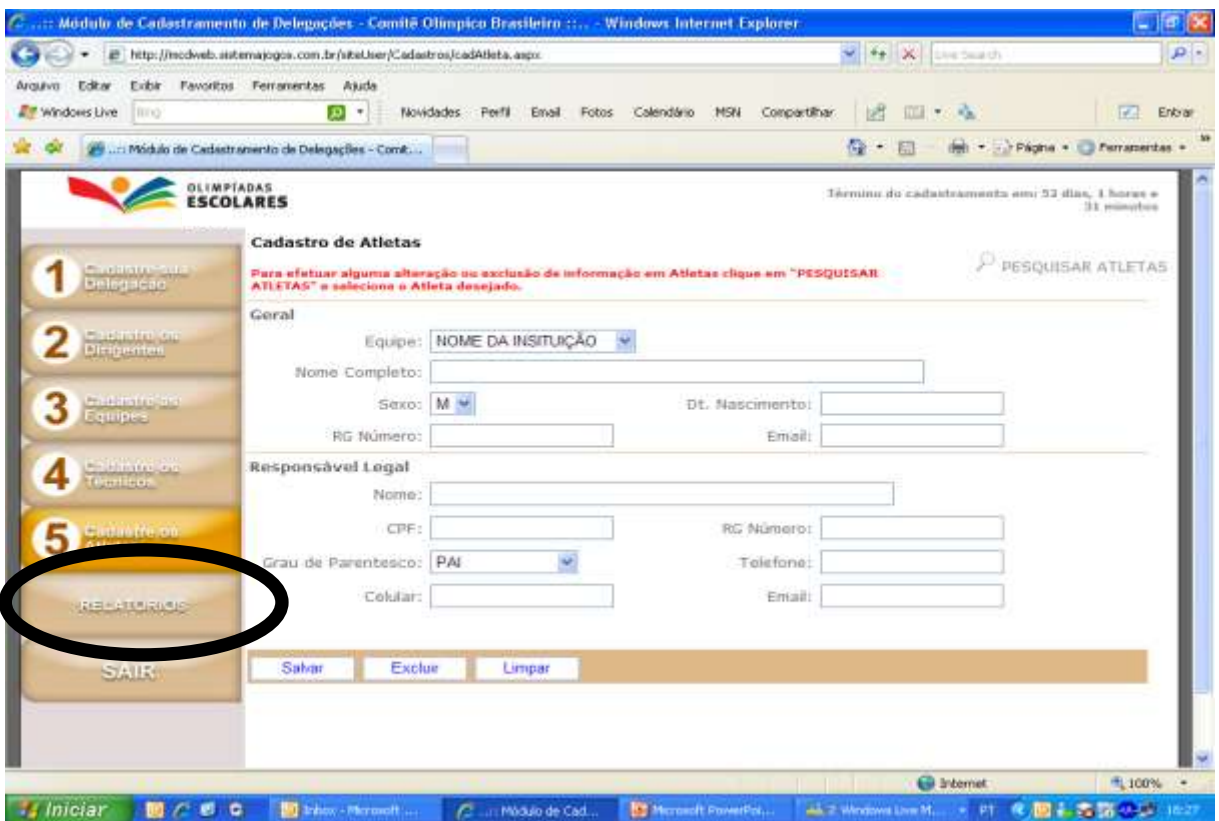
Iniciar Inbox - Microsoft Out... Módulo de Cadas... Microsoft PowerPoint... PT 17:31

# 10. RELATÓRIOS

Após todo o cadastramento da delegação, é possível gerar relatórios para conferência das informações.

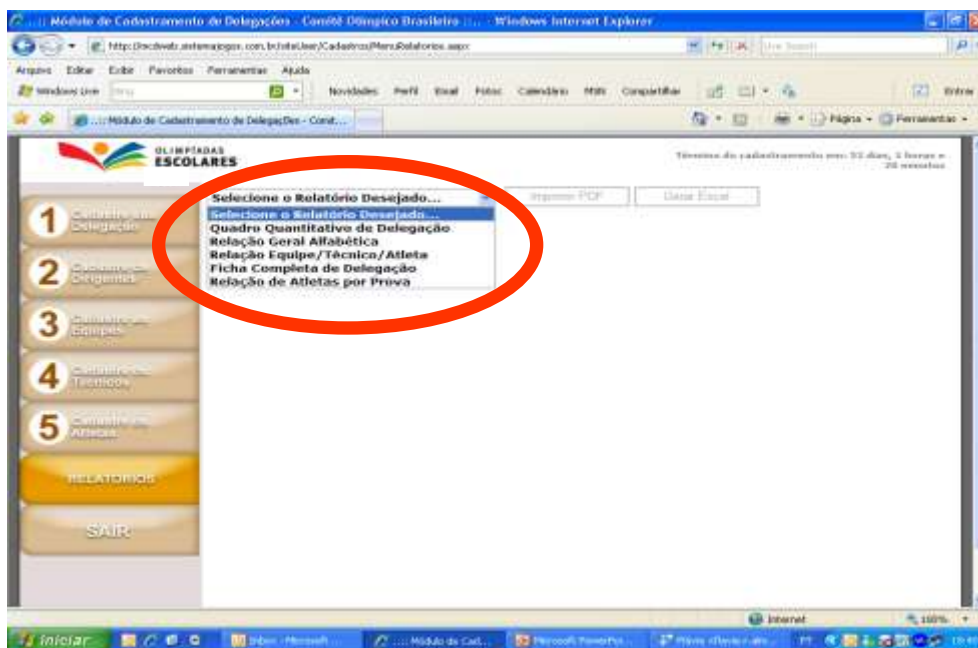
Imprima os relatórios e confira todos os dados inseridos no sistema, principalmente a vinculação Atleta/Modalidade/Prova, pois as informações enviadas serão os registros oficiais de inscrição da Delegação.

10.1 Clique **RELATÓRIOS** no menu lateral esquerdo. Este menu sempre aparecerá disponível para você, independente da tela do sistema que você estiver utilizando.

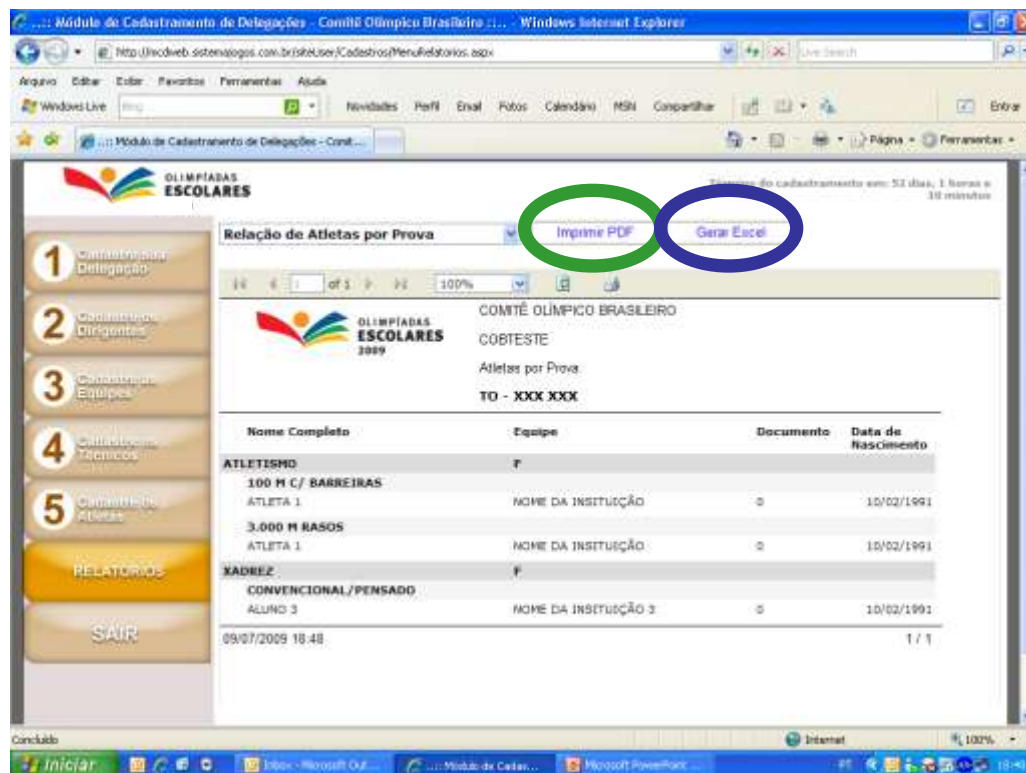


O Sistema apresenta 05 tipos de Relatórios.

10.2. Selecione o tipo de **RELATÓRIO** desejado na caixa de opções.



10.2. O Relatório aparecerá na tela e poderá ser convertido em **PDF** ou **Excel** para impressão, clicando na opção desejada.



# MODELOS DE RELATÓRIOS

## 1. Quadro Quantitativo da Delegação (Nº de pessoas por função)



COMITÊ OLÍMPICO BRASILEIRO

COBTESTE

Quadro Quantitativo de Delegação

TO - XXX

Dirigentes				Indicado	Cadastrado	Saldo
CHEFE DE DELEGAÇÃO				1	0	1
JORNALISTA				1	0	1
MÉDICO/FISIOTERAPEUTA				2	1	1
OFICIAL				3	1	2
Total de Dirigentes :				7	2	

Técnicos				Indicado	Cadastrado	Saldo
ATLETISMO				2	0	2
BASQUETEBOL				2	0	2
FUTSAL				2	0	2
HANDEBOL				2	0	2
JUDÔ				2	0	2
NATAÇÃO				1	0	1
TÊNIS DE MESA				1	0	1
VOLEIBOL				2	0	2
XADREZ				1	0	1
Total de Técnicos :				15	0	

Atletas		Masculino			Feminino		
		Indicado	Cadastrado	Saldo	Indicado	Cadastrado	Saldo
ATLETISMO		13	0	13	13	0	13
BASQUETEBOL		10	0	10	10	0	10
FUTSAL		10	0	10	10	0	10
HANDEBOL		12	0	12	12	0	12
JUDÔ		8	0	8	8	0	8
NATAÇÃO		6	0	6	6	1	5
TÊNIS DE MESA		2	0	2	2	0	2
VOLEIBOL		10	0	10	10	0	10
XADREZ		1	0	1	1	1	0
Total de Atletas :		72	0		72	2	

Total Indicado : 166

Total Cadastrado : 4

## 2. Relação Geral Alfabética



COMITÊ OLÍMPICO BRASILEIRO

COBTESTE

Relação Geral Alfabética

TO - XXX

Nome Completo	Função / Modalidade	Data de Nascimento	RG	Naípe
<b>Dirigentes</b>				
1 XXXXXXXXXX	OFICIAL		000000000000	M
2	MÉDICO/FISIOTERAPEUTA			
<b>Atletas</b>				
3 ALUNO 3	XADREZ	10/02/1991	0	F
4 ATLETA 1	NATAÇÃO			

### 3. Relação Equipe / Técnico / Atleta



COMITÊ OLÍMPICO BRASILEIRO  
COBTESTE  
Relação Equipe / Técnico / Atleta  
**TO - XXX XXX**

Nome Completo	Documento	Data de Nascimento	Modalidade	Naipo
<b>NOME DA INSITUIÇÃO</b>				
<b>Atletas</b>				
ATLETA 1	0	10/02/1991	NATAÇÃO	F
<b>NOME DA INSITUIÇÃO 3</b>				
<b>Atletas</b>				
ALUNO 3	0	10/02/1991	XADREZ	F

10/07/2009 09:52

1 / 1

### 4. Relação de Atletas por Provas



COMITÊ OLÍMPICO BRASILEIRO  
COBTESTE  
Atletas por Prova  
**TO - XXX XXX**

Nome Completo	Equipe	Documento	Data de Nascimento
<b>NATAÇÃO</b>		<b>F</b>	
<b>100 M BORBOLETA</b>			
ATLETA 1	NOME DA INSITUIÇÃO	0	10/02/1991
<b>50 M BORBOLETA</b>			
ATLETA 1	NOME DA INSITUIÇÃO	0	10/02/1991
<b>50 M PEITO</b>			
ATLETA 1	NOME DA INSITUIÇÃO	0	10/02/1991
<b>XADREZ</b>		<b>F</b>	
<b>CONVENCIONAL/PENSADO</b>			
ALUNO 3	NOME DA INSITUIÇÃO 3	0	10/02/1991

10/07/2009 09:53

1 / 1

## 5. Ficha Completa de Delegação (apresenta todos os dados de cada participante)



COMITÊ OLÍMPICO BRASILEIRO

COBTESTE

Ficha Completa de Delegação

TO - XXX XXX

Orgão Gestor : XXX  
CNPJ : 5555  
Logradouro : XXX  
Número : 555  
Complemento :  
Bairro : XXX  
Cidade : XXX  
UF : TO  
CEP : 888  
Gestor Estadual : XXXX  
Responsável pelo Cadastro : XXX  
Email : xxx@xxx.com  
Celular : (22)2

### Dirigentes

Nome Completo : XXXXXXXX	Doc. Número : 00000000000
Função : MÉDICO/FISIOTERAPEUTA	Telefone : (00)0000-0000
Email : xxxxx@xxx.com.br	Sexo : M

Nome Completo : XXXXXXXX	Doc. Número : 00000000000
Função : OFICIAL	Telefone : (00)0000-0000
Email : xxxxx@xxx.com.br	Sexo : M

### Equipes

CNPJ : 0	Categoria da Escola : PÚBLICA MUNICIPAL
Razão Social : NOME DA INSITUIÇÃO	Nome Fantasia : NOME DA INSITUIÇÃO
Logradouro : X	Número : 0
Complemento :	Bairro : XX
Cidade : X	UF : TO
CEP : 0	Nome : XXX
RG Número : 0	CPF : 0
Telefone : (0)	Email : xx@bol.com.br

#### Modalidades da Equipe

ATLETISMO	F
ATLETISMO	M
FUTSAL	M
HANDEBOL	F
VOLEIBOL	F
NATAÇÃO	F

### Técnicos

### Atletas

Equipe : NOME DA INSITUIÇÃO	Nome Completo : ATLETA 1
Sexo : F	Dt. Nascimento : 10/02/1991
RG Número : 0	Email : atleta@bol.cm
Responsavel : PAI 1	CPF : 00
RG Número 0	Grau de Parentesco : PAI
Telefone : (0)	Celular :
Email : pai@bol.com	

#### Modalidades do Atleta

NATAÇÃO	50 M BORBOLETA
NATAÇÃO	100 M BORBOLETA
NATAÇÃO	50 M PEITO